

Ozolnieku novada bāriņtiesas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Bāriņtiesu likums” 2.pantu,
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ozolnieku novada bāriņtiesa (turpmāk – bāriņtiesa) ir neatkarīga Ozolnieku novada domes (turpmāk – dome) izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kas veic Latvijas Republikas Civillikumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Bāriņtiesu likumā, Administratīvā procesa likumā, Civilprocesa likumā, Ministru kabineta noteikumos par bāriņtiesu darbu, citos normatīvajos aktos, Konvencijās, kurām ir pievienojusies Latvijas Republika, Starpvalstu līgumos, kas ratificēti Saeimā, domes saistošajos noteikumos, lēmumos un šajā nolikumā paredzētās funkcijas.

2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Ozolnieku novada administratīvā teritorija.

3. Bāriņtiesas darbībai finanšu līdzekļus, telpas, nepieciešamo inventāru, transportu piešķir dome, kas arī pārrauga finanšu līdzekļu, telpu, inventāra un transporta izlietojumu un izmantošanu.

4. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā iesniedz domei pārskatu par savu darbu. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.

5. Bāriņtiesu izveido, reorganizē un likvidē dome.

6. Bāriņtiesas juridiskā adrese – Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018, elektroniskā pasta adrese - barintiesa@ozolnieki.lv.

7. Bāriņtiesas nolikums ir saistošs bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem un bāriņtiesas darbiniekiem.

II. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir noteikta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.

III. Bāriņtiesas tiesības, pienākumi un atbildība

9. Bāriņtiesas tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.

10. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

11. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošā un apliecinājumu izdarīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.

12. Bāriņtiesai ir sava veidlapa, ko apstiprinājusi Ozolnieku novada pašvaldība.

13. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam, bāriņtiesas locekļiem un bāriņtiesas darbiniekiem ir jāievēro Ozolnieku novada bāriņtiesas ētikas kodekss.

IV. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

14. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un 4 (četri) bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas lietvedību kārtā bāriņtiesas sekretārs.

15. Bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

16. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, viens bāriņtiesas loceklis un bāriņtiesas sekretārs saņem domes noteiktu mēnešalgu.

17. Bāriņtiesas 3 (trīs) locekļi saņem atlīdzību atbilstoši nostrādāto stundu skaitam mēnesī.

18. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās divas reizes nedēļā:

18.1. pirmdienās no plkst.8:00–17:00, pusdienas pārtraukums no plkst. 12:00–12:45;

18.2. ceturtdienās no plkst.8:00–19:00, pusdienas pārtraukums no plkst. 12:00–12:45.

19. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Stadiona ielā 10, Ozolniekos, Ozolnieku pagastā, Ozolnieku novadā.

20. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:

20.1. viens zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „LATVIJAS REPUBLIKA OZOLNIEKU NOVADS OZOLNIEKU NOVADA BĀRIŅTIESA”;

20.2. viens zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „LATVIJAS REPUBLIKA OZOLNIEKU NOVADS OZOLNIEKU NOVADA BĀRIŅTIESA 1”, kuru lieto izdarot apliecinājumus;

20.3. zīmogi tiek glabāti Nolikuma 6.punktā minētajā adresē.

V. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki un normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas var iepazīties ar lietas materiāliem

21. Bāriņtiesa nodrošina konkrētās administratīvās lietas dalībniekiem, viņu pilnvarotajiem pārstāvjiem, advokātiem vai normatīvajos aktos noteiktām amatpersonām iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, ja bāriņtiesā par minēto ir saņemts iesniegums. Lietas dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktālrūni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī pašrocīgi paraksta iesniegumu vai iesniedz parakstītu ar elektronisko parakstu. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.

22. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai, bērna vai aizgādņībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

VI. Bāriņtiesas tiesiskuma nodrošināšana

23. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.

VII. Noslēguma jautājums

24. Šis nolikums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi un ar tā spēkā stāšanos spēku zaudē Ozolnieku novada domes 2009.gada 11.augusta (protokols Nr.11, 6.§) apstiprinātais nolikums „Ozolnieku novada bāriņtiesas Nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

D.Liepiņš