



LATVIJAS REPUBLIKA  
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SALGALES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002456, 1.maija iela 9, Emburga, Salgales pag, Ozolnieku nov., LV-3045  
Tālrunis 63085743, e-pasts salgalespsk@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

---

11.09.2018.

Emburga

Nr.3-04-01

Apstiprināti ar 2018.gada 11.septembra  
direktores rīkojumu nr.96

### **SALGALES PAMATSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54., 55., 57., 58.pantiem, Bērnu tiesību aizsardzības likuma II nodaļu, IV nodaļas 22.pantu un 23.pantu, 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1338 "*Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*" 7.5. punktu un 8.punktu.

#### **1.Vispārīgie noteikumi.**

1.Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

- 1.1.darba organizāciju,
- 1.2.obligāto dokumentāciju skolēniem,
- 1.3.izglītojamā (turpmāk – skolēna) uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos pasākumos,
- 1.4.skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu,
- 1.5.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā,
- 1.6.skolēna rīcību, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
- 1.7.skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
- 1.8.citus ar skolas darbību saistītus noteikumus.

2.Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

#### **2.Darba organizācija.**

2.Skolas durvis atslēdz plkst. 7.30

3.Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā, bet ne ātrāk kā 15 min. pirms pirmās stundas vai nodarbības sākuma.

4.Mācību stundu sākums pulksten 8.35. Stundas garums 40 minūtes.

5.Stundas un nodarbības skolā notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam un nodarbību grafikiem.

6.Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izglītības jomā izliek 1.stāvā pie ziņojuma dēļa un ievieto e-klasē. Papildus izmaiņas izvietoto attiecīgās dienas rītā. Skolēni savlaicīgi iepazīstas ar izmaiņām un tās ievēro.

7.Par skolas neapmeklēšanas iemesliem skolēni informē klases audzinātāju, bet pēc atgriešanās skolā iesniedz attaisnojošus dokumentus:

7.1.attaisnotas skolā neierašanās gadījumā skolēnu vecāki tās pašas dienas rītā informē klases audzinātāju;

7.2.saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar skolas māsu, klases audzinātāju vai direktori atļauju, informējot vecākus.

### **3.Izglītojamo kavējumu uzskaitē.**

8.Skolēnu kavējumus līdz 3 dienām attaisno vecāku ieraksts dienasgrāmatā, telefonisks, elektronisks vai mutisks paziņojums.

9.Skolēnu kavējumus slimības dēļ ilgākus par 3 dienām ar infekcijas slimības pazīmēm (vēdera sāpes, vemšana, diareja, aizdomas par konjunktivītu, izsitumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra), kā arī ar pedikulozi attaisno ārsta zīme, kas glabājas pie skolas medmāsu.

10.Kavējumi bez attaisnojoša dokumenta, vecāku brīdinājuma vai saskaņojuma uzskatāmi par neattaisnotiem.

11.Ar ārsta norādījumu par skolēna atbrīvojumu no sporta nodarbībām klases audzinātājs iepazīstina sporta skolotāju tūlīt pēc zīmes saņemšanas.

12.Kavējumu uzskaitē tiek veikta katru mēnesi, aizpildot attiecīgos ierakstus e-klases žurnālā.

13.Skolēnu neattaisnoto kavējumu iemeslus noskaidro klases audzinātājs un rīkojas atbilstoši *Kārtībai, kādā Salgales pamatskola informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un pirmsskolas grupu.*

### **4.Skolēnu sekmības novērtējums.**

14.Skolēnu sekmju uzskaites kārtību un uzvedības vērtēšanu nosaka *Salgales pamatskolas skolēnu sasniegumu un uzvedības vērtēšanas reglaments.*

15.Lēmumu par pagarinātā mācību gada noteikšanu pieņem pedagogiskā padome saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.

16.Par pēcpārbaudījuma saturu atbild attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

### **5.Obligātā dokumentācija skolēniem.**

17.Ikdienā 1-4.klases skolēni ņem līdzi skolēna dienasgrāmatu (dienasgrāmatā un uz tās nedrīkst veikt zīmējumus, krāsojumus, līmēt uzlīmes, u.c.), pēc pirmā lūguma to uzrāda skolotājiem. Par dienasgrāmatas aizpildīšanu (stundu saraksts, mājas darbi u.c.), tās uzrādīšanu vecākiem katru nedēļu un viņu paraksta iegūšanu ir atbildīgs skolēns.

18.5.-9.klašu skolēni un vecāki saziņai ar skolu izmanto digitālo skolas mācību procesa pārvaldes sistēmu E-klase. Skolēniem regulāri jāiepazīstas ar skolotāju veiktajiem ierakstiem tajā (mājās veicamie uzdevumi u.c.).

### **6.Skolēna uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.**

19.Skolēni ir atbildīgi par savu uzvedību skolā, izpilda skolas pedagoga, tehnisko darbinieku prasības.

20.Skolēni ievēro drošības noteikumus, ar kuriem iepazīstina atbildīgās personas atbilstoši grafikam.

21.Skolas telpās un teritorijā aizliegts lietot nepieklājīgus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji izturēties pret skolas biedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai citām personām. Aizliegts pielietot vardarbību, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties.

22.Skolā skolēni ierodas lietišķā, korektā, tīrā apģērbā atbilstoši darba atmosfērai, bez pārspīlētām rotaslietām un uzkrītošas kosmētikas. Laikā no 1.oktobra līdz 1.maijam skolas telpās jālieto maiņas apavi.

23.Mācību dienas laikā skolēniem jāuzturas skolas teritorijā. To mācību laikā drīkst atstāt pēc vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas vai īpašos gadījumos ar pedagoga, administrācijas, dežurantes atļauju audzinātāja vai skolas administrācijas atļaujas.

24.Skolā nav atļauts spēlēt azartspēles.

25. Skolā un tās teritorijā nav atļauts ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot neveselīgu pārtiku, alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, sprāgstvielas un aukstos ierociņus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skola ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību, ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

26. Skolēni uz skolu ņem līdzīgi tikai mācību darbam nepieciešamās lietas. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud skolēna intereses, citu skolēnu un darbinieku tiesības, kā arī izglītības procesu. Priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību darbam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu drošību, skolēns atdod skolotājam, kurš izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot skolēnam vai viņa vecākiem.

27. Skolēnu pienākums ir pirms stundām nodot mobilo telefonu dežurantes pārraudzībā, lai nodrošinātu skolēnu pilnvērtīgu iesaistīšanos mācību procesā un personas datu aizsardzību skolā. Ja mobilais telefons ir vajadzīgs mācību stundā, tos no dežurantes saņem priekšmeta skolotājs vai viņa pilnvarota persona.

28. Mācību grāmatas un darba burtnīcas 1.-3. klašu skolēniem skolas bibliotēkā saņem un nodod klases audzinātājs, 4.-9. klašu skolēni mācību līdzekļus saņem un nodod personīgi. Mācību grāmatas jāapvāko un jānodod bibliotēkā tīras, nesaplēstas, nesalocītas, nepieciešamības gadījumā salabotas. Skolas bibliotēkā jāievēro *Salgales pamatskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi*.

29. Skolēni nepiesārņo, nesmērē un nebojā skolas telpas, tās inventāru un apkārtni. Par tīšu bojāšanu izdarīšanu atbild vainīgā persona vai tās vecāki.

30. Skolēniem nav tiesības aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai citādi kaitēt citu skolēnu apģērbiem un lietām.

31. Skolēni mājās dodas uzreiz pēc mācību stundām vai papildnodarbībām.

## **7. Uzvedības noteikumi skolēniem mācību stundās.**

32. Skolēni kabinetā ierodas līdz ar zvanu, sakārto darba vietu, novietojot uz sola tikai mācību stundai nepieciešamos pedagoga noteiktos mācību piederumus.

33. Katram skolēnam klasē ir sava vieta, ko noteicis klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, ņemot vērā bērna veselības stāvokli, priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē.

34. Stundu laikā skolēni izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam.

35. Mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus u.c. skolēni izmanto tikai ar skolotāja atļauju, par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskajiem traucējumiem nekavējoties ziņo atbildīgajam skolotājam.

36. Uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un maiņas sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus (pēc skolotāja ieteikuma iespējama cita kārtība par to ieinteresētajām pusēm savstarpēji vienojoties). 4.-9. klašu skolēnu sporta tērps glabājas individuālos maisiņos sporta zāles ģērbtuvēs. Par sporta tērpa kārtību un tīrību atbild skolēns.

## **8. Uzvedības noteikumi skolēniem starpbrīžos.**

37. Starpbrīžos skolēni savas mantas novieto pie klases, kurā būs nākamā stunda (arī pusdienu starpbrīdī).

38. Starpbrīžos klases telpas vēdina, skolēni uzturas pie kabineta, kurā būs nākamā stunda;

39. Skolēni uzmanīgi pārvietojas pa skolas telpām un teritoriju, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību, īpaši uzmanās uz kāpnēm, pie durvju vārtņiem un logiem, stiklotām mēbelēm, uz mitras grīdas.

40. Skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas aktivitātes, kas traucē sabiedrisko kārtību un var radīt traumas (nedrīkst sēdēt uz palodzēm, atvērt logus lielajā atvērumā, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām u.c.), ievēro dežurantes un pedagogu norādījumus.

41. Skolas ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru. Lietotos traukus skolēni paši novieto tam paredzētā vietā.

### **9. Noteikumi garderobē:**

42. Virsdrēbes skolēni atstāj garderobē vai garderobes skapīšos, ievērojot garderobes un skapīšu lietošanas noteikumus.

43. Skolēniem nav atļauts uzturēties garderobē bez vajadzības.

### **10. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi.**

44. Skolēnu drošības instruktāžas notiek Ministru kabineta un ugunsdrošības dienesta noteiktā kārtībā.

45. Pasākumus, kas saistīti ar darba drošību un skolēnu drošību skolā organizē un vada atbildīgais par darba drošību, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem.

46. Par skolēnu instruktāžu kabinetos un attiecīgos mācību priekšmetos atbildīgi ir mācību priekšmetu skolotāji.

47. Par atbilstošiem ierakstiem e-klases žurnālā, kas saistīti ar skolēnu instruēšanu, atbild klases audzinātājs vai instruktāžas vadītājs.

48. Ja izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu, drošību vai dzīvību:

48.1. ikviens, kurš to pamana, nekavējoties informē Skolas direktori, dežurantu vai pedagogu par izglītojamā uzvedību;

48.2. skolas direktore telefoniski vai rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

48.3. skolas direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

48.4. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, Skolas direktore šo informāciju nosūta attiecīgās pašvaldības sociālajam dienestam.

49. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā.

50. Evakuācijas plāni Skolā ir izvietoti 1. stāva gaitenī, pirmsskolas grupu garderobēs, 2. stāva kāpņu telpā, 2. stāva gaitenī, virtuves gaitenī, sporta zāles gaitenī.

51. Informātikas klasē, pie dežurantes, zēnu mājturības un tehnoloģiju klasē, pie virtuves, katlu mājā, gaitenī pirms bibliotēkas, gaitenī pie skolotāju istabas, sporta zāles gaitenī, gaitenī pie skolēnu garderobes, gaitenī pie latviešu valodas klases, pie ieejas sporta zālē un malkas šķūnī atrodas ugunsdzēsāmie aparāti.

52. Pie Skolas dežurantes ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām.

53. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotikās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus. Skolas rīcību šī noteikuma gadījumā nosaka *Kārtība, kā rīkoties, ja Salgales pamatskolā konstatē, ka izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši atkarību izraisošas vielas.*

### **11. Masu pasākumu organizēšanas un norises kārtība.**

54. Masu pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumus nosaka instrukcija.

55. Par drošības noteikumiem ārpusstundu pasākumos atbild pasākuma organizētājs.

- 56.Par drošības noteikumu ievērošanu ārpusklases pasākumos atbild klases audzinātājs.
- 57.Par kārtības noteikumu ievērošanu ārpusstundu pasākumos atbild tās organizētājs, veicot nepieciešamos papildpasākumus kārtības nodrošināšanai (skolotāju, skolēnu un vecāku dežūras, policijas uzaicinājums, saskaņojums ar pašvaldību).
- 58.Par skolēnu dalību ārpusskolas pasākumos atbild ar direktores rīkojumu noteikta atbildīgā persona, aizpildot dalībnieku sarakstu un veicot skolēnu instruktāžu.

## **12.Ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība.**

- 59.Ekskursijas un pārgājienu tiek organizēti atbilstoši instrukcijai, aizpildot dalībnieku sarakstu, kura viens eksemplārs glabājas skolā vienu mācību gadu. Noteikta parauga sarakstu apstiprina direktore.
- 60.Pirms ekskursijas izglītojamie instruējami, veicot attiecīgus ierakstus e-klases žurnālā.
- 61.Par izglītojamo drošību ekskursijas un pārgājiena laikā atbild ekskursijas rīkotājs un pavadošie pieaugušie.

## **13. Skolēnu pienākumi un tiesības.**

62.Skolēnu pienākumi ir:

- 62.1.mācīties, lai iegūtu pamatizglītību;
- 62.2.uzņemt personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un ārpus tās;
- 62.3.ievērot Ozolnieku novada saistošos noteikumus, skolas nolikumu, kārtības noteikumus un citus skolas iekšējos normatīvos aktus;
- 62.4.cienīt skolas tradīcijas;
- 62.5.pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
- 62.6.ar cieņu izturēties pret valsti, tās simboliem, kā arī rasēm, tautām, etniskām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem un uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar viņu rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;
- 62.7.izturēties ar cieņu pret ģimeni, pieaugušiem cilvēkiem un skolas biedriem;
- 62.8.censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
- 62.9.uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 62.10.saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas un labiekārtošanas darbos;
- 62.11.attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību - izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.;
- 62.12.rūpēties par savu veselību un drošību;
- 62.13.atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, rūpēties par savu mantu tīrību un kārtību;
- 62.14.ievērot *Kārtības noteikumus Salgaļes pamatskolas skolēniem* (pielikums).

63.Skolēniem ir tiesības:

- 63.1.uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības ieguvu;
- 63.2.izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 63.3.izglītošanās procesā izmantot skolas telpas un resursus bez maksas;
- 63.4.saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko un stomatoloģisko aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 63.5.izveidot skolēnu pašpārvaldi skolā un darboties tajā;
- 63.6.piedalīties sabiedriskajā darbībā;
- 63.7.saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 63.8.uz īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošas personīgās mantas aizsardzību skolā;
- 63.9.saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 63.10.saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apguvē;
- 63.11. saņemt *Iekšējās kārtības noteikumus* minētos skolas apbalvojumus.

#### **14. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas.**

64.Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.

65.Nepiederošas personas uzturēšanās skolā:

65.1.nepiederošas personas var ielaist Skolā no plkst. 8.00 līdz plkst 17.00;

65.2.nepiederošu personu ierašanos Skolā kontrolē dežurants;

65.3.nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas pedagogu, direktori vai direktores vietniekus vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku.

66.Nepiederošu personu ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta saskaņā ar Skolas darba plānu, pasākumu plānu un atsevišķiem direktores rīkojumiem.

67.Atbilstoši Skolas darba plānam tiek organizētas vecāku dienas un laiks, kad, iepriekš piesakoties, var apmeklēt ikvienu Skolas pedagogu.

68.Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās.

69.Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi skolas dežurantam un pārvietojas skolas pārstāvja pavadībā.

70.Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi pavada un sagaida izglītojamos Skolas 1.stāva foajē.

71.Skolēni ar nepiederošām personām var tikties 1.stāva foajē.

72.Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

73.Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

#### **16. Apbalvojumi izglītojamajiem, darbiniekiem un vecākiem.**

74.Četriem skolēniem mācību gada laikā par nopelniem skolas vai pagasta vārda spodrināšanā ir tiesības saņemt z/s „Medņi” noteikto Karoga stipendiju.

75.Vienam klases kolektīvam sākumskolā un pamatskolā ir tiesības saņemt Skolas padomes noteikto ceļojošo kausu “Superklašuks”, „Superklasīte” un „Superklase” atbilstoši kritērijiem.

76.Skolēniem, kuri mācību gada laikā izpildījuši *Bonusa dienu* kritērijus, var saņemt papildus brīvas dienas mācību gada pēdējā nedēļā.

77.Par piedalīšanos konkursos, sporta sacensībās u.c. aktivitātēs skolēniem ir tiesības saņemt skolas Atzinības rakstu.

78.Ar skolas Atzinības rakstu tiek apbalvoti skolēnu vecāki, kuri snieguši personīgu atbalstu skolai vai saviem bērniem.

79.Par īpašiem nopelniem mācību gada garumā skolēni, darbinieki un vecāki tiek apbalvoti ar ierakstu skolas Goda grāmatā.

#### **17. Atbildība par noteikumu neievērošanu.**

80.Skolēna problēmas tiek risinātas atbilstoši Rīcības plānam darbā ar bērnu Ozolnieku novadā (publicēti Ozolnieku mājas lapā [www.ozolnieki.lv/izglitiba/salgales](http://www.ozolnieki.lv/izglitiba/salgales) pamatskola).

81.Ļaunprātīgas ēku, telpu, inventāra sabojāšanas gadījumā nepilngadīgā izglītojamā vecāki sedz remonta izdevumus vai iegādājas jaunu sabojātā inventāra vietā, kā arī sedz ar inventāra transportēšanu un uzstādīšanu saistītos izdevumus. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu un rupjiem ētikas normu pārkāpumiem direktoram ir tiesības liegt izglītojamajam piedalīties skolas un klases organizētajos pasākumos.

82.Gadījumos, kad ir aizdomas par fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītojamais vēršas pie klases audzinātāja vai cita pedagoga, nepieciešamības gadījumā skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

83.Par disciplīnas pārkāpumiem mācību stundās pedagogs ir tiesīgs izraidīt pārkāpēju no stundas. Izraidītais skolēns uzturas skolas vestibilā dežurantes vai citas noteiktas personas uzraudzībā.

### **17. Īpašie nosacījumi.**

84.Skolas direktorei ir tiesības, saskaņojot ar vecākiem, iesaistīt izglītojamos sabiedriski lietderīgajā darbā (talkās, skolas labiekārtošanas darbos) ārpus mācību stundu laika.

85.Skolā un tās teritorijā drīkst veikt tikai ar personālu un Skolas administrāciju saskaņotas darbības (piem., izkārt paziņojumus, plakātus, filmēt).

### **18.Iepazīšanās kārtība ar iekšējās kārtības noteikumiem.**

86.Ar noteikumiem iepazīstina iestājoties skolā, katra mācību gada sākumā un tālāk pēc nepieciešamības, izskaidrojot katra noteikuma nozīmi un mērķi.

87.To, ka izglītojamie iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, skolotājas atzīmē e-klases žurnālā.

88.To, ka izglītojamo Vecāki un darbinieki ir iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem, apliecina ar parakstu.

89.Iekšējās kārtības noteikumi tiek publicēti Ozolnieku mājas lapā.

### **19.Noslēguma jautājumi.**

90.Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

91.Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Salgales pamatskolas dibinātājs, direktore, pedagogiskā padome, Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde.

92.Noteikumus apstiprina direktore.

Direktore:

I.Pauloviča