



LATVIJAS REPUBLIKA  
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SALGALES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002456, 1.maija iela 9, Emburga, Salgales pag, Ozolnieku nov., LV-3045  
Tālrunis 63085743, e-pasts salgalespsk@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

11.09.2018.

Emburga

Nr.3-04-02

Apstiprināti ar 2018.gada 11.septembra  
direktores rīkojumu nr.96

**SALGALES PAMATSKOLAS PIRMSSKOLAS GRUPU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS  
NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar 01.06.1999., Izglītības likuma 54. panta 2.punktu, 14.07.1999, Vispārējais izglītības likuma 10.panta. trešās daļas 2 punktu, 22.07.1998., Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010., Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta noteikumiem 01.02.2011., Nr.89, „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, 01.01.2003, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 2. punktu, Ministru kabineta noteikumiem 12.08.2015., Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu un citiem spēkā esošiem likumiem un tiem atbilstoši normatīviem aktiem un Skolas nolikumu.

**1.Vispārīgie jautājumi.**

- 1.Ozolnieku novada Salgales pamatskolas pirmsskolas grupas (turpmāk - Grupas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka izglītojamo, viņu vecāku (personu, kas īsteno vecāku aizgādību) (turpmāk – Vecāki) un citu personu rīcību.
- 2.Noteikumi nosaka:
- 3.Izglītības procesa organizāciju.
- 4.Kārtību, kādā notiek izglītojamo atvešana uz Iestādi un izņemšana no tās.
- 5.Kārtību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi.
- 6.Kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība.
- 7.Izglītojamo uzvedības Noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos.
- 8.Kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.
- 9.Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtību.
- 10.Kārtību, kādā tiek risinātas konfliktsituācijas.
- 11.Izglītojamā rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 12.Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
- 13.Atbildība par iekšējās kārtības Noteikumu neievērošanu.
- 14.Kārtība, kādā iepazīstināmi ar Noteikumiem.

**2.Izglītības procesa organizācija.**

- 15.Grupas strādā 5 dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai no 07.30 līdz 18.00. Pirms svētku dienās Grupu darba laiks saīsināts par vienu stundu.
- 16.Grupu izglītojamajiem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas un launags.
- 17.Dienas ritms Grupās noteikts saskaņā ar direktores apstiprināto dienas režīmu.

18. Grupās tiek realizētas pirmsskolas izglītības licencētas programmas latviešu valodā saskaņā ar rotaļnodarbību plānu.
19. Lai nodrošinātu izglītojamo dalību rotaļnodarbībās, izglītojamais uz grupu jāatved līdz plkst. 08.30.
20. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
21. Skolas un Grupu organizētajos pasākumos piedalās tikai Salgales pamatskolā uzņemtie izglītojamie, skolas darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un skolas direktora aicināti viesi.
22. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību pasākumos atbild pasākuma organizators.
23. Gadījumos, kad skola netiek apgādāta ar elektrību vai ūdeni, tā ir slēgta un izglītojamie netiek uzņemti. Vecāki tiek brīdināti, tiklīdz to uzzina darbinieki.
24. No 13<sup>00</sup> līdz 15<sup>00</sup> Grupās ir audzēkņu atpūtas laiks – diendusa grupas guļamtelpā.

### **3. Kārtība, kādā notiek izglītojamo atvešana uz Grupām un izņemšana no tām.**

25. Pirms izglītojamais sāk apmeklēt Grupu, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski izglītojamo pie tā pieradina, nodrošinot izglītojamajam saskaņotu dienas režīmu mājās ar dienas režīmu Grupās.
26. Vecākiem vai personām, kas atved izglītojamo uz Grupām, jānodod izglītojamais grupas skolotājai, paziņojot par izglītojamā ierašanos. Pretējā gadījumā skola neatbild par izglītojamā dzīvību.
27. Vakarā skolotājai izglītojamais jānodod Vecākiem vai personām, kas pilnvarotas izņemt izglītojamo.
28. Par pilnvaroto personu, kura atvedīs vai izņems izglītojamo, Vecāki brīdina iepriekšējā dienā vai konkrētā dienas rītā.
29. Stingri aizliegts atdot izglītojamās iereibušām personām (skolotājs ir tiesīgs konstatēt reibuma stāvokli, sastādot aktu, nepieciešamības gadījumā izsaukt pašvaldības policiju) vai personām, kuras ir jaunākas par 13 gadiem.
30. Nekādā gadījumā nedrīkst atļaut izglītojamajam vienam atstāt skolas teritoriju, pat pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.
31. Vecāki nedrīkst bez pieaugušā uzraudzības izglītojamos sūtīt uz Grupām.
32. Ienākot vai izejot no skolas teritorijas, jāaizver vārti.
33. Līdz plkst. 08.30 Vecāki informē grupas skolotāju vai skolotāju palīgu par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs Grupu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
34. Par regulāru vēlāku izglītojamā ierašanos Vecāki raksta iesniegumu skolas direktori.
35. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Grupu darbinieki ziņo izglītojamā Vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādei.
36. Izglītojamo no Grupām var izņemt jebkurā Vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk, kā līdz plkst. 18.00, paredzot 10 minūtes laika izglītojamā apgērbšanai. Ja Vecāki līdz plkst. 18.00 neierodas Grupās, lai izņemtu savu izglītojamo, pedagogiem ir tiesības izsaukt pašvaldības policiju jautājuma atrisināšanai.

### **4. Kārtība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Grupu.**

37. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē, skolotājs grupas žurnālā veic attiecīgu ierakstu.
38. Gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Grupu, Vecākiem par neapmeklēšanas iemeslu un paredzamo laiku ir jāinformē grupas skolotājs līdz konkrētās dienas plkst. 08.30.
39. Skolotājs informē direktori, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Grupu.
40. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis Grupu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniski) informē pašvaldības Sociālo dienestu.

41. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas nav apmeklējis Grupas, tad atgriežoties Grupā Vecāki iesniedz skolotājam ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli.
42. Grupās neuzņem izglītojamos ar infekcijas slimību pazīmēm un pedikulozi.
43. Ja izglītojamais nav apmeklējis Grupas infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja izglītojamais ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu Vecākiem Grupu informēšanai par izglītojamā veselības stāvokli.
44. Skolotājs laikus informē Vecākus par infekcijas slimību pazīmēm - caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) -, ar kādām bērns netiks uzņemts Grupās.
45. Ar ārsta norādījumu par izglītojamā atbrīvojumu no sporta nodarbībām pirmsskolas skolotājas iepazīstina sporta skolotāju tūlīt pēc zīmes saņemšanas.
46. Kavējumu uzskaitē tiek veikta katru mēnesi, aizpildot attiecīgos ierakstus e-klases žurnālā.
47. Izglītojamo apmeklējumu uzskaiti pirmsskolas skolotāja iesniedz direktorei katra mēneša pēdējā darba dienā.

### **5. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība.**

48. Izglītojamajam, atrodoties Grupās, par viņa dzīvību un veselību atbild Grupu darbinieki.
49. Evakuācijas plāni ir izvietoti 1. stāva gaitenī, grupu garderobēs, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota grupu Vecāku informācijas stendos.
50. Atskatot trauksmes signālam, Vecākam atrodoties Iestādes telpās nekavējoties jāatstāj telpa pa evakuācijas izeju.
51. Audzēkņu drošības instruktāžas notiek MK un ugunsdrošības dienesta noteiktā kārtībā.
52. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos. Par pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
53. Pirms došanās ekskursijās, tālākās pastaigās, došanās ārpus skolas teritorijas, grupas skolotāja instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā. Dodoties pastaigu maršrutos vienas grupas izglītojamos ( līdz 24 izglītojamie) pavada divi pieaugušie.
54. Pirms došanās pastaigā skolotāja veic arī ierakstu pastaigu maršrutu plānā, kur norāda maršrutu, bērnu skaitu un paredzamo atgriešanās laiku.
55. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem sporta zālē un aktu zālē. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāji veic ierakstus e-klases žurnālā.
56. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos, skolotājas palīgs izsludina trauksmi un griežas pie skolas atbildīgās personas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijās.
57. Nodrošinot izglītojamā un apkārtējo izglītojamo drošību, skolotājam ir pienākums pārbaudīt, ko izglītojamie ņem līdz uz Grupām, vajadzības gadījumā pārbaudīt arī viņa kabatas, personīgās mantas. Nav pieļaujams Grupās ienest asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus, pieaugušo kosmētiku u.c. ķīmiskas vielas.
58. Grupās un tās teritorijā nav atļauts ienest, iegādāties, glabāt, realizēt un lietot alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci. Personai konstatējot kādu no minētajiem aizliegumiem nekavējoties jāziņo skolas direktorei un attiecīgajām iestādēm.
59. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz grupā.
60. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

61. Ja skolotājam ir grūti konstatēt traumas nopietnību tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzības brigāde un skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

62. Izglītības iestādē pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona vai skolas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

63. Ja izglītojamais guvis traumu vai saslimis atrodoties Grupās, skolotājs nekavējoties par to informē Vecākus un direktori.

### **6. Izglītojamo uzvedības noteikumi skolas teritorijā.**

64. Pirms došanās ārā no Grupu telpām skolotājs pārliecinās, ka skolas teritorijas vārti ir aizvērti, teritorijā nav citi apdraudējumi izglītojamā veselībai un dzīvībai.

65. Izglītojamo ģērbšanā un tās uzraudzībā piedalās skolotājs un skolotāju palīgs.

66. Skolotājs un skolotāja palīgs ir atbildīgs par izglītojamo sagērbšanās organizēšanu, izvairoties no pārkašanas un sasvīšanas.

67. Grupu skolotājs rotaļu laukumā organizē rotaļas atbilstoši mācību programmai un tematiskajam plānam.

68. Rotaļu laukuma atribūtus atļauts izmantot skolotāja klātbūtnē.

69. Ierodoties Vecākam rotaļu laukumā, par izglītojamā drošību un veselību skolas teritorijā ir atbildīgs Vecāks.

70. Dodoties atpakaļ grupā, skolotāja pārklāj smilšu kasti, paskatās, vai laukums sakārtots un nav palikušas rotaļlietas.

### **7. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.**

71. Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.

72. Nepiederošas personas uzturēšanās skolā:

72.1. nepiederošas personas var ielaist skolā no plkst. 8.00 līdz plkst 17.00;

72.2. nepiederošu personu ierašanos skolā kontrolē dežurants;

72.3. nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt pedagogu, direktori vai direktores vietniekus vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku.

73. Nepiederošu personu ierašanās uz pasākumiem tiek reglamentēta saskaņā ar skolas darba plānu, pasākumu plānu un atsevišķiem direktores rīkojumiem.

74. Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās.

75. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi skolas dežurantam un pārvietojas skolas pārstāvja pavadībā.

76. Par nepiederošas personas uzturēšanos Grupās atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

77. Pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

### **8. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība.**

78. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem Grupu darbiniekiem, kuri saistīti ar pirmsskolas funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

79. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu.

80. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

81. Izglītojamā personas fotogrāfijas tiek izmantotas Grupu dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, Grupu telpās un citos Grupu reprezentēšanas nolūkos. Ja Vecāks nevēlās, lai viņa bērna fotogrāfijas tiek izmantotas šādiem mērķiem, Vecāks rakstiski par to informē direktori.

82.Ja skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana, un tie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

### **9.Kārtība, kādā tiek risinātas konfliktsituācijas.**

83.Konfliktu risināšanas ceļš starp izglītojamajiem un skolotājiem:

- 83.1.skolotāju saruna ar konfliktējošo izglītojamo divatā;
- 83.2.sarunā piedalās grupas skolotāja, metodīkis, izglītojamais;
- 83.3.grupas skolotāja iesaista Vecākus;
- 83.4.konflikta risināšana pie vadītāja;
- 83.5.visas sarunas tiek protokolētas.

84.Konfliktu risināšanas ceļš starp Vecākiem un darbinieku:

- 84.1.darbinieka saruna ar konfliktējošo Vecāku divatā;
- 84.2.skolotājs iesaista vadītāju, ja nepieciešams arī atbalsta personālu;
- 84.3.visas sarunas tiek protokolētas

85.Konfliktu risināšanas ceļš starp darbinieku un direktori:

- 85.1.agrīnās stadijas konflikts tiek risināts veidojot dialogu, darba devējs- darba ņēmējs iestādes līmenī, sarunas ceļš sevī ietver abu pušu uzklausīšana;
- 85.2.nozīmīgākā viedokļu sadursmē- iesaistās atbalsta personāls;
- 85.3.tiek pieprasīts abu pušu rakstisks paskaidrojums, situācijas analīze;
- 85.4.atklāts viedokļu pretnosacījums- konflikta risināšanā tiek iesaistīti Ozolnieku novada domes pārstāvji, tālāko konflikta risināšanu koordinē Ozolnieku domes pārstāvji;
- 85.5.sarunas tiek protokolētas.

### **10.Izglītojamā rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.**

86.Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo grupas skolotājam, vai mūzikas, sporta skolotājam vai direktorei.

87.Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Grupu darbinieki vai citi izglītojamie - skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanību. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jānovērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.

88.Stingri aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Grupu darbiniekus.

### **11.Direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.**

89.Pedagogs nekavējoties ziņo direktorei, ja:

- 89.1.ir aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku nevērības;
- 89.2.saņemta informācija par aizdomām, ka izglītojamais ir cietis no vardarbības;
- 89.3.grupas skolotājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms, agresīvs);
- 89.4.grupas skolotājs pamanījis, ka izglītojamajam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī nav ēdis;
- 89.5.ja uz izglītojamā ķermeņa redzamas nenasas fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma skolas medicīnas māsa, kura sniegs izglītojamajam palīdzību un fiksēs informāciju par izglītojamā stāvokli un nepieciešamības gadījumā veiks foto uzņēmumus.

90.Ziņas, kas skolotāja rīcībā par vardarbību pret izglītojamo ir konfidenciālas.

91.Skola par iegūto informāciju ziņo bāriņtiesai, policijai vai citai bērnu tiesības aizsardzības iestādei rakstiski.

### **12.Kārtība, kādā iepazīstināmi ar noteikumiem.**

92.Ar noteikumiem iepazīstina mācību gada sākumā un tālāk pēc nepieciešamības, izskaidrojot katra noteikuma nozīmi un mērķi.

93.To, ka izglītojamie iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, skolotājas atzīmē e-klases žurnālā.

94.To, ka izglītojamo Vecāki un darbinieki ir iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem, apliecina ar parakstu.

95.Iekšējās kārtības noteikumi tiek publicēti Ozolnieku mājas lapā un atrodas Grupās visiem pieejamā vietā.

### **13.Noslēguma jautājumi.**

96.Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

97.Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Salgales pamatskolas dibinātājs, direktore, pedagoģiskā padome, Skolas padome.

98.Noteikumus apstiprina direktore.

Direktore:

I.Pauloviča