



OSZLNIEKU NOVADA DOME
SALGALES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4574902966,
„Vīgrīezes”, Emburga, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV - 3045
Tālr.: 63085665, e - pasts: salgales.ms@ozolnieki.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI AUDZĒKŅIEM

*Izdoti saskaņā ar 29.10.1998.LR Izglītības likuma 30.panta 1.p., 54.panta 2.p.,
19.06.2998.LR Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.panta 4.,5.p., 6.panta 2.p., 23.panta 2...,
LR MK 20.11.2001.noteikumu Nr.492 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un organizētajos pasākumos” 3.5.,3.9., 3.11., 5.1.p.*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Salgales Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Skolas Nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka mācību procesa organizāciju audzēkņiem.
5. Noteikumi nosaka audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
6. Noteikumi nosaka audzēkņu tiesības.
7. Noteikumos noteikti atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

8. Audzēkņi skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Ienākot skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
9. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Stundas garums - 40 minūtes.
10. Mācību stundas notiek pēc stundu saraksta, izņemot īpašus, atrunātus gadījumus.
11. Starpbrīžu ilgums pēc katras mācību stundas - 5 minūtes
12. Visi masu pasākumi skolā jābeidz ne vēlāk, kā plkst. 22⁰⁰.
13. Pasākumu laikā par kārtību skolā atbild atbildīgais skolotājs.
14. Par neierašanos uz nodarbībām (saslimšana vai cits attaisnojošs iemesls) audzēkņim (vecākam vai aizbildņiem) jāziņo attiecīgā mācību priekšmeta skolotājam vai direktoram.
15. Kavēto stundu mācību vielu audzēkņim jāapgūst patstāvīgi, saskaņojot to ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju. Lēmumu par audzēkņiem, kuri mācību I un II semestri

- bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši 50% no mācību stundām vai mācību vielu nav apguvuši vismaz uz 4 ballēm, pieņem Pedagoģiskās padomes sēde.
16. Audzēknim, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz mācību koncertu, ieskaiti, pārceļšanas eksāmenu, jāvienojas ar priekšmeta skolotāju par iespēju kārtot to citā laikā.
 17. Piedaloties mācību koncertā, ieskaitē, pārceļšanas eksāmenā, skolas organizētā pasākumā audzēkņi ģērbjas skatuves tērpā, kuru nosaka vispārpieņemtās pieklājības normas.
 18. Skolas administrācija, skolotāji neatbild par audzēkņa drošību ārpus skolas telpām.

III. AUDZĒKŅU TIESĪBAS

19. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi, ja audzēkņi ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši eksāmenus.
20. Saņemt izziņu par apmācības periodu, ja audzēkņi nav apguvuši pilnu profesionālās ievirzes programmu.
21. Uz netraucētu mācību darbu stundās.
22. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un skolas organizētajos pasākumos.
23. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
24. Attīstīt savas radošās spējas.
25. Iegūt kvalitatīvas zināšanas mūzikas priekšmetos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunas mācību vielas apgūvē.
26. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos, koncertos u.c.
27. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem un citiem mācību pārbaudes darbiem.
28. Mācību procesā izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi, noslēdzot līgumu ar skolas direktoru.
29. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas fondu un mācību līdzekļus bez maksas.
30. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu skolotājiem vai skolas administrācijai.
31. Ierosināt izmaiņas un papildinājumus Skolas Nolikumā.
32. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
33. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
34. Paust savu attieksmi par apmācību saturu un mācību metodēm.
35. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
36. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
37. Uz audzēkņa īpašuma, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

IV. AUDZĒKŅU PIENĀKUMI

38. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
39. Apgūt profesionālās ievirzes izglītību.
40. Mācīties atbilstoši savam spējām.
41. Saudzēt skolas vidi.
42. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.

43. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
44. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
45. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu telpās un skolas organizētajos pasākumos.
46. Precīzi ievērot rīcību ārkārtas situācijā.
47. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādam rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
48. Audzēkņiem aizliegts skolas teritorijā smēķēt, lietot alkoholu un narkotiskās vielas.
49. Aizliegts audzēkņiem skolā ienest pirotehnikas ieročus, spēlēt azarta spēles u. c. blakus lietas.
50. Audzēkņi, kuriem nav nodarbības (brīvdziedāšanas), stundu laikā drīkst uzturēties skolas telpās, ievērojot klusumu.
51. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc stundu saraksta. Uz nodarbībām norādītajos kabinetos audzēkņi ierodas pēc iepriekšējas nodarbības beigām.
52. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagogu noteiktajiem mācību piederumiem (dienasgrāmata, mācību līdzekļi- nošu burtnīca, zīmulis, dzēšgumija, specialitātē notis, mūzikas instruments).
53. Nodarbībās audzēkņi uzmanīgi seko līdzīgi, izpilda pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un pedagogiem. Audzēkņiem aizliegts atklāti nodarbību telpās ienest ēdienu un dzērienu. Aizliegts nodarbību laikā ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties pa mācību telpu.
54. Audzēkņiem regulāri jāiepazīstas ar informāciju, kas izlikta uz ziņojuma dēļa.
55. Stundu laikā skolēniem ir pienākums izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
56. Pēc stundām audzēkņim ir jānododas uz mājām, neuzkavējoties skolas telpās un netraucējot mācību procesa norisi citiem audzēkņiem.
57. Audzēkņiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību procesa organizāciju.
58. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt audzēkņus un skolas personālu.
59. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem un noteikumu nezināšana neatbrīvo no atbildības par nosodāmas rīcības sekām.

V. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ AUDZĒKŅI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

60. Direktore mācību darba organizēšanā iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katrā mācību gada pirmajā nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts darba drošības žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
61. Pirms ārpusstundu mācību darba plānā paredzētā pasākuma atbildīgais skolotājs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus. Par noteikumu pārrunāšanas faktu atbildīgais skolotājs veic ierakstu darba drošības žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
62. Par ugunsdrošību audzēkņus informē direktore mācību darba organizēšanā vai ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts darba drošības žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
63. Par elektrodrošību audzēkņus informē direktore mācību darba organizēšanā vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas

faktu tiek veikts ieraksts darba drošības žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

64. Vismaz vienu reizi gada audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija par rīcību ekstremālās situācijās un rīcību nestandarta situācijās. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts darba drošības žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

VI. CITI NOTEIKUMI

65. Nepiederoša persona ir ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.
66. Nepiederošas personas uzturēšanās skolā:
- 66.1. nepiederošas personas var ielaist Skolā no plkst. 10.00 līdz plkst 19.00;
 - 66.2. nepiederošu personu ierašanos Skolā kontrolē direktore;
 - 66.3. nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas pedagogu, direktori vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku.
67. Nepiederošu personu ierašanās uz Skolas pasākumiem tiek reglamentēta saskaņā ar Skolas darba plānu, pasākumu plānu un atsevišķiem direktores rīkojumiem.
68. Ārkārtas gadījumā apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās.
69. Nepiederošas personas paskaidro ierašanās mērķi skolas direktorei pārvietojas skolas vadības pavadībā.
70. Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi pavada un sagaida izglītojamos Skolas 2.stāva foajē.
71. Izglītojamie ar nepiederošām personām var tikties 1.stāva foajē.
72. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
73. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
74. Par iekšējas kārtības noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 64.1. mutisks aizrādījums;
 - 64.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā, e-klases žurnālā;
 - 64.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 64.4. piezīme direktora rīkojumā;
 - 64.5. rājiens direktora rīkojumā.
75. Par skolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilna apmēra materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas audzēkņa personas lietā.
76. Skolotājam ir tiesības noņemt uz nodarbības laiku audzēkņa mobilo telefonu vai citas skaņu ierīces, ja audzēknis pēc atkārtota skolotāja aizrādījuma to neizslēdz un neieliek somā.
77. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
78. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

„Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” papildināti un pieņemti 2016. gada 25.maijā.
Pedagoģiskās padomes sēdē (Protokols Nr. 1).