



**Ozolnieku novada pašvaldības**  
**Garozas pamatskolas**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512900860**

**“Garozas pamatskola”, Salgales pagasts,  
Ozolnieku novads, LV-3045**

**Tālr. 26185548**

**e-pasts: [garozaspsk@ozolnieki.lv](mailto:garozaspsk@ozolnieki.lv)**

**Skolas direktore: Dina Štelmahere**





Garozas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojuma struktūra

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums.....	3
1.1. Vispārīgas ziņas par skolu.....	3
1.2. Izglītības programmas un skolēnu skaits.....	3
1.3. Pedagogi.....	3
1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums.....	4
2. Skolas darbības pamatmērķi.....	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	5
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	7
4.1. Mācību saturs.....	7
4.1.1. Iestādē īstenotās izglītības programmas.....	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	8
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	8
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	11
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	11
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	12
4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	14
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	14
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	15
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	16
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	17
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	19
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	20
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	21
4.5. Iestādes vide.....	22
4.5.1. Mikroklimats.....	22
4.5.2. Fiziskā vide.....	23
4.6. Iestādes resursi.....	24
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	24
4.6.2. Personālresursi.....	25
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	26
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	26
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
5. Citi sasniegumi.....	28
6. Turpmākā attīstība.....	29



## Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums

### 1.1. Vispārīgas ziņas par skolu

Garozas pamatskola ir Ozolnieku novada pašvaldības izglītības iestāde (juridiskā adrese: Garozas pamatskola, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045, Tālrūnis 26185548).

Skola atrodas stratēģiski izdevīgā vietā – Jelgava 14 km, Iecava 18 km, Rīga 40 km- Iecavas upes krastā, tīrā un ekoloģiskā vidē. Garozas pamatskola veic ne tikai izglītošanas, bet arī kultūras centra funkcijas Salgales pagastā. Skolai ir sava simbolika, tradīcijas, un tā ir bagāta ar savu vēsturi. Skolas apkārtni ir iecienījuši ekskursanti, absolventi un vietējie pagasta iedzīvotāji.

Salgales pagasta iedzīvotāju skaits ir 1684 iedzīvotāji, 826 no tiem dzīvo Garozā. Pagasta kopējā teritorija ir 15688 ha. Iedzīvotāju skaits ir samazinājies sakarā ar darbavietu un dzīvojamās platības trūkumu pagasta teritorijā. Darba un dzīvesvietas meklējumos iedzīvotāji dodas uz Jelgavu un Rīgu, kas ietekmē arī skolēnu skaitu Salgales pagasta skolās.

Garozas pamatskola dibināta 1886.gadā kā Kroņa Garozes skola. Pirmā skolas ēka I Pasaules karā nodeg. Tagadējā skolas ēka celta (tajā pašā vietā) un iesvētīta 1926.gada oktobrī un, darbu sāka kā Garozes pagasta I pakāpes pamatskola. Skolas nosaukumi mainījušies vairākkārt, bet no 1992.gada 1.septembra ir Garozas pamatskola.

Skolas vide ir sakopta, tīra un ekoloģiska.

### 1.2. Izglītības programmas un skolēnu skaits katrā no tām uz 2017./2018.mācību gada 1.septembri

Nr.p. k.	Programma	Licence		Skolēnu skaits
		Datums	Nr.	
1.	Pamatizglītības programma (21011111)	21.08.2017.	V-9296	73
2.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	02.04.2015.	V-7877	12
3	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	02.04.2015.	V-7878	1

### Skolēnu skaits, statistika uz mācību gada 1.septembri:

Mācību gads	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
Skolēnu skaits	84	86	90	89	86

### 1.3. Pedagogi

#### Kvalitatīvais sastāvs 2017./2018. mācību gadā:

	Kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Maģistri
<b>Skolā kopumā</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
Administrācija	2		2
Pedagoģiskie darbinieki	14	7	7

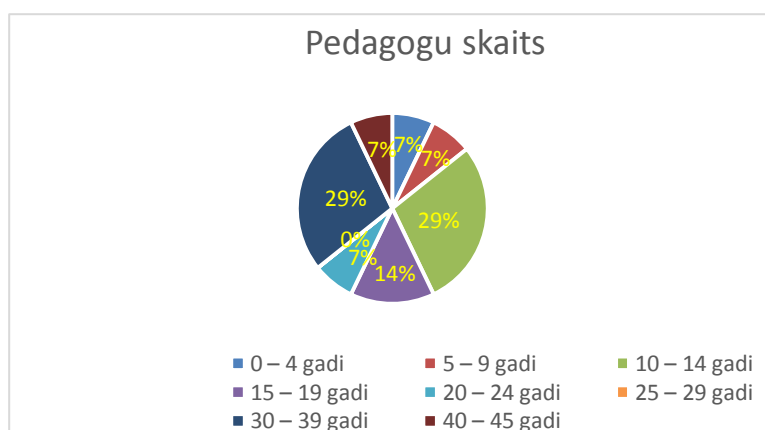


### Profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

- 2.pakāpe                                   6 pedagogi
- 3.pakāpe                                   2 pedagogi

**Atbalsta personāls:** logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, medicīnas māsa.

### Sadalījums pēc darba stāža:



Visas štata vietas skolā nokomplektētas, kadru mainība – minimāla. No skolas pedagogu kolektīva 4 ir mūsu skolas absolventi. No tehniskajiem darbiniekiem 8 ir skolas absolventi.

Skolā darbojas 3 Metodiskās komisijas (MK):

Sākumskolas MK;

5.-9.klašu MK;

Klašu audzinātāju MK.

### 1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums

Finansējuma avoti	2015.	2016.	2017.
Valsts budžets EUR	161482	169850	190350
Pašvaldības budžets EUR	273656	304304	268486
Ziedojumi	0	1025	0
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	853	1582	1009

### Bibliotēkas grāmatu fonds

	2015.	2016.	2017.
Mācību grāmatas (valsts kase)	1035,76	1050	1036,81
Mācību grāmatas (pašvaldības budžets)	1043,16	1000	1096
Pamatfonds (pašvaldības budžets)	357,43	380	700

Skolas bibliotēkas lasītāji ir skolēni, skolotāji un tehniskie darbinieki.

Skolā ir 9 klašu komplekti:

1.-4.klasē – 33 skolēni;

5.-9.klasē – 53 skolēni



Pirmsskolas grupas apmeklē 51 audzēknis.  
Speciālās izglītības programmas apgūst 13 skolēni.

Skolas darbu nodrošina:

16 pedagogi skolā un 5 pirmsskolā;

Tehniskais personāls 14 cilvēku sastāvā.

Skola piedāvā 12 interešu izglītības programmas, no tām 10 valsts finansētas un 2 pašvaldības finansētas.

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

Garozas pamatskolas mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi ir noteikti skolas Nolikumā.

**Misija** - veidot efektīvu, mūsdienīgu, inovatīvu un atvērtu skolu, lai sekmētu, zinātkāras, atbildīgas un harmoniski attīstītas personības, kuru uzskati balstīti uz vērtībām un to veidošanos.

**Vīzija** - mūsdienīga, kvalitatīva un radoša skola ar senām tradīcijām, kas neatkarīgi no tautības, sociālā stāvokļa vai reliģiskās piederības ir atvērta pārmaiņām un inovācijām, kas veicina mācību sasniegumu un darba kvalitātes izaugsmi.

**Mērķis** – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

## 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Skolas akreditācija tika veikta 2012.gadā no 7.maija līdz 11.maijam. Skola tika akreditēta līdz 2018.gada 6.jūnijam.

Joma/kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
2.1.	Nodrošināt kabinetu un mācību līdzekļus dabaszinātņu mācību priekšmetu apguvei	1. Veikts kapitālais remonts kabinetā. 2. Izveidota sagataves telpa. 3. Iegādātas jaunas mēbeles. 4. Iegādāts skolotājam demonstrējamais galds ar izlietni. 5. Logiem ir pieliktas žalūzijas telpas aptumšošanai. 6. Nodrošināts ar multimediju tehnisko komplektu. 7. Iegādāti 10 mikroskopi. 8. Papildināts ar jauniem laboratorijas traukiem un piederumiem. 9. Sagatave nodrošināta ar izlietni un silto ūdeni. 10. Uzstādīts vilkmes skapis.



2.2.	Pilnveidot izglītojamo prasmes mācību stundās strādāt, savstarpēji sadarbojoties.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pielieto dažādas mācību metodes.</li> <li>2. Skolotāji dalās pozitīvajā pieredzē.</li> </ol>
	Skolas darbā izmantot un pilnveidot pašvērtēšanas prasmes izglītojamajiem.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmanto verbālo un rakstisko pašvērtējumu mācību procesā.</li> <li>2. Savas izaugsmes izvērtēšana.</li> </ol>
4.2.	Pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes darbu, rosinot uz patstāvīgu darbību.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveidota skolēnu pašpārvalde.</li> <li>2. Skolēnu pašpārvaldes sanāksmes tiek protokolētas.</li> <li>3. Pašpārvaldes darbs tiek plānots un izvērtēts.</li> <li>4. Skolēni organizē un vada pasākumus.</li> <li>5. Piedalās skolas padomes darbībā.</li> <li>6. Piedalās skolas noformēšanā.</li> <li>7. Iesaista skolotājus savos organizētajos pasākumos.</li> </ol>
6.1.	Pilnveidot materiāltehnisko bāzi mājturības un tehnoloģiju kabinetos profesionālās programmas realizēšanai.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iegādāts ledusskapis.</li> <li>2. Nodrošināts ar saimnieciskām elektroprecēm.</li> <li>3. Iegādāts stacionārais ripzāģis un elektriskās vīrpas.</li> <li>4. Atjaunoti un papildināti mācību gadam nepieciešamie materiāli un instrumenti.</li> </ol>
	Nodrošināt skolas vajadzībām atbilstošu interneta ātrumu, nomainot pakalpojuma sniedzēju vai attiecīgās iekārtas.	Sadarbībā ar pašvaldību sakārtots skolas internets.
7.1.	Pilnveidot skolas padomes darbu, sekmējot vecāku iniciatīvu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katru otro mēnesi notiek skolas padomes sanāksmes.</li> <li>2. Sanāksmes tiek protokolētas.</li> <li>3. Skolas padome tiek regulāri informēta par skolas darbību un tās turpmākajām prioritātēm.</li> <li>4. Iesaistās skolas</li> </ol>



		pasākumos. 5. Piedalās projektu rakstīšanā "Es zinu, varu un daru" 6. Nodrošina ar Ziemassvētku paciņām 5.-7.klašu grupas kā arī, skolēnu no citām pašvaldībām.
--	--	---

#### 4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

##### 4.1. Mācību saturs

##### 4.1.1. Iestādē īstenotās izglītības programmas

Skola īsteno licencētās izglītības programmas atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016. m. g.		Izglītojamo skaits 2016./2017. m. g.		Izglītojamo skaits 2017./2018. m. g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	21014111	V-7876	02.04.2015.	06.06.2018.	83	78	79	78	-	-
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-7877	02.04.2015.	06.06.2018.	5	9	8	11	11	
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-7878	02.04.2015.	06.06.2018.	2	2	2	2	1	
Pamatizglītības programma	21011111	V-9296	21.08.2017.		-	-	-	-	74	

Izglītības programmas tiek realizētas, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības. Skolotāji izmanto VISC mācību priekšmetu programmu paraugus, kā arī mācību līdzekļu autoru mācību priekšmetu programmas, tās papildina, koriģē. Skolā ir mācību stundu plāns atbilstoši katrai izglītības programmai. Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāts mācību vielas tematiskais plānojums. Mācību gada laikā pēc nepieciešamības tiek veiktas izmaiņas.



Vecāki ar piedāvātajām izglītības programmām tiek iepazīstināti, bērnam stājoties skolā.

Skolēnu mācību stundu slodze atbilst likumā noteiktajam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Direktores vietniece izglītības jomā nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā.

Skolotāji paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā skolēni varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus gan talantīgajiem skolēniem, gan skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus un mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Skola nodrošina skolēniem ar mācīšanās grūtībām iespēju apmeklēt individuālas mācību nodarbības. Tās tiek fiksētas E-klasē kā individuālās stundas. Septembrī katram speciālo programmu skolēnam tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns. To izstrādājot, tiek ņemti vērā speciālistu, atbalsta personāla, skolotāju ieteikumi.

Mācību priekšmetos skolā ir noteiktas konsultācijas. Skolēni un vecāki par tām ir informēti. Ne visi izmanto šo piedāvāto iespēju, lai uzlabotu savus vērtējumus. Konsultācijas ir ieteicamas tiem skolēniem, kam radušās grūtības mācību vielas apguvē (nesekmīgi vērtējumi vai arī kavējumi). Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts skolas atbalsta personāls. Pēc klases audzinātāja konsultācijām ar administrāciju un sarunām ar mācību priekšmetu skolotājiem, sadarbībā ar skolas atbalsta personālu, tiek ieteikti atbalsta pasākumi skolēniem.

Skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Izmantojamās mācību literatūras saraksts tiek izveidots, ievērojot Ministru kabineta ieteikumus. Mācību priekšmetu apguvei nepieciešamā mācību un metodiskā literatūra ir pieejama skolas bibliotēkā.

Klašu audzinātāju īstenotās programmas atbilst VISC piedāvātajai audzināšanas darba programmai. Tematiskajos plānos ietver obligātos tematus klases stundām - sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.

Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, skolas administrācija, plānojot skolas attīstību, ņem vērā skolotāju vērtējumus un ieteikumus.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Skola piedāvā daudzveidīgas izglītības programmas. 2. Skolotāji zina sava mācību priekšmeta standarta prasības, prot plānot paredzamo rezultātu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos.	1. Nodrošināt iespēju skolotājiem iepazīties un izprast mācību saturu jaunās kompetenču pieejas izglītībā kontekstā.
<b>Vērtējums – labi</b>	

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.**

Mācību procesā skolotāji izmanto skolēnu vecumam un spējām atbilstošas mācību metodes (darbs pāros, darbs grupās, demonstrējumi, prezentācijas, lomu spēles, diskusijas, mācību eksperimenti, situāciju izpēte un analīze, mācību ekskursijas, pētījumi, projekti u.c.). Skolotāju zināšanas tiek pilnveidotas tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs.





Skolotāji iepazīstina kolēģus ar tālākizglītībā iegūtajām atziņām metodiskajās komisijās un pedagoģiskajās sēdēs.

E-klase ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa datorizēta skolvadības sistēma, kas paredzēts skolēnu mācību sasniegumu uzskaitēi. Mācību gada sākumā direktores vietniece izglītības jomā veic nepieciešamo datu ievadīšanu, veic jauno skolēnu pievienošanu sarakstam un mācību priekšmetu (stundu) sarakstu. Skolotāji reģistrē individuālās sarunas ar skolēniem un vecākiem, norādot datumu, sarunas tēmu. Mācību priekšmetu skolotāji ierakstus žurnālā veic katru dienu, norādot datumu, stundas tēmu, uzdoto mājas darbu, kavējumus. Skolēnu iegūtos vērtējumus skolotāji žurnālā ievada termiņos, kas atbilst noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Ierakstus E-klasē pārbauga direktores vietniece izglītības jomā, informējot skolotājus individuālajās sarunās un informatīvajās sanāksmēs par pārbaudes rezultātiem.

Skolā tiek rīkotas priekšmetu nedēļas, kas skolēniem ļoti patīk, it sevišķi sākumskolas bērniem, jo katru dienu ir, kāds neparasts uzdevums. Priekšmetu nedēļās mācību process tiek saistīts ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Papildus mācību darbam skolā ir fakultatīvās stundas (1.klasei logopēdija) un interešu izglītības nodarbības.

Jau trešo mācību gadu skolotāji sekmīgi mācību procesā izmanto portāla „uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas. Skolotājiem un skolēniem ir apmaksāts PROF pieslēgums (apmaksā Ozolnieku novada dome). Tiek uzdoti gan pārbaudes darbi, gan mājas darbi. Skolotāju un skolēnu prasme darboties ar tehnoloģijām ir uzlabojusies.

Mācību stundu mērķi ir precīzi formulēti, sasniedzamais rezultāts skolēniem saprotams, izpildāms. Stundu vērošanas rezultāti liecina, ka skolotāji veiksmīgi stundas darbā iesaista ikvienu skolēnu, rosina izteikt viedokli un to pamatot. Pēc vērotām stundām skolas administrācija skolotājiem regulāri sniedz atgriezenisko saikni, akcentējot stiprās puses un pārrunājot nepieciešamos uzlabojumus turpmākajai darbībai.

Skola, nodrošinājusi gandrīz visiem, skolotājiem iespēju lietot ikdienas darbā portatīvo datoru savā kabinetā. Skolotāji savstarpēji dalās pieredzē, apgūto izmanto stundās un pēc tam sniedz atgriezenisko saiti. Skolā 2 kabineti (matemātikas, mūzikas) aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un 1 kabinetā multimediju tehniskais komplekts (dabaszinībās). Skolotājiem ir pieejams pārnēsājamais projektors, kuru, pēc nepieciešamības, var izmantot jebkurā kabinetā. Pilnveidojot mācību vidi ar jaunākajām tehnoloģijām, mācību stundu darbs tiek bagātināts ar jaunām mācību metodēm un padarīts saistošāks skolēniem.

Skolā darbojas 3 metodiskās komisijas – sākumskolas MK un pamatskolas MK, klašu audzinātāju MK. Iepriekšējos mācību gados skolā darbojās 4 metodiskās komisijas, kuru darbība nebija efektīva, jo mazā skolā, nav tik liels skolotāju skaits, lai dalītu atsevišķi par mācību priekšmetu jomām. Pašreizējais modelis skolā strādā labi.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Mācību procesā veiksmīgi tiek izmantotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. 2. Skolotāji un skolēni izmanto Uzdevumi.lv piedāvātās iespējas. 3. Skolotāji ikdienas darbā izmanto daudzveidīgas mācību darba metodes.	1. Nodrošināt savstarpēju skolotāju sadarbību mācīšanas procesa plānošanā.
<b>Vērtējums – labi</b>	



#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Skolēnu mācīšanās darbs notiek atbilstoši skolas licencētām programmām, interešu izglītības programmām un individuālā darba, konsultāciju sarakstam.

Skolotāji informē skolēnus par mācību priekšmetu programmu saturu, par izmantojamām darba formām, par olimpiādēm, konkursiem, radošajām skatēm, kas mācību gada laikā tiek plānots mācību priekšmetā. Liela uzmanība tiek veltīta skolēnu personības īpašību izvērtēšanai un mācību motivācijas padziļināšanai.

Skolā tiek veikta kavējumu uzskaitē, analīze. Izstrādāta „Garozas pamatskolas darba kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”. Sadarbībā ar novada sociālo pedagogu tiek izvērtēti skolēnu kavējumu iemesli un pozitīvi risināti - laba sadarbība. Tiek veiktas individuālās sarunas ar skolēniem un viņu vecākiem (aizbildņiem). Šajā mācību gadā vienam skolēnam ir kavējumi sakarā ar veselības problēmām.

Katru mācību gadu skolā tiek rīkota Projektu nedēļa, skolēni aktīvi iesaistās tēmu izvēlē, darba izstrādē un prezentēšanā, darba pašvērtēšanā. Uzlabojas skolēnu publiskās uzstāšanās prasmes, veidojot un prezentējot savus darbus. Projektu darbu izvērtēšanā – prezentēšanas daļā piedalās arī 9. klases skolēni. 9. klases skolēni projektu nedēļas laikā mācās (eksāmena priekšmetus), un tiek rīkoti izmēģinājuma eksāmeni, lai gūtu priekšstatu par skolēnu sagatavotību valsts pārbaudes darbiem.

Skolēniem ir iespēja plānot savu ikdienas laiku, jo ir zināms pārbaudes darbu grafiks, konsultāciju grafiks. Skolēniem ir nodrošinātas iespējas izmantot skolas bibliotēku, datorklasi, pagarināto dienas grupu. Skolā darbojas divas pagarinātās dienas grupas. (1.-3.klase, 4.-6.klase)

Skola regulāri plāno un organizē pasākumus skolēnu vecākiem- skolas un klašu vecāku sapulces, atvērto durvju dienas. Vecāki tiek aicināti piedalīties skolas pasākumos. Katru dienu, izmantojot E-klases dotās iespējas, vecāki var iegūt informāciju par bērnu mācību sasniegumiem un problēmām. Ikdienas saziņas forma ar vecākiem ir dienasgrāmatas ( vienotas visai skolai), E-klase.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Tiek veicināta skolēnu prasme veidot projektus un prezentācijas, pilnveidota publiskās uzstāšanās prasme. 2. Skolā darbojas pagarinātā dienas grupas.	1. Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba iemaņas.
<b>Vērtējums – labi.</b>	

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Skolēnu sasniegumus vērtē atbilstoši valsts noteikto normatīvo aktu prasībām un Garozas pamatskolas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”. Skolotāji zina un ievēro vienoto vērtēšanas kārtību. Katra mācību gada sākumā Pedagoģiskajā sēdē šī kārtība tiek pārskatīta. Ar kārtību ir iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, tā ir pieejama E-klasē. Direktores vietniece izglītības jomā veic skolēnu sasniegumu vērtējumu uzskaites kontroli un analīzi.

Skolotāji regulāri vērtē skolēnu mācību sasniegumus. Par to liecina iekšējās pārraudzības rezultāti un ieraksti E-klasē, dienasgrāmatās, ikmēneša sekmju izrakstos, liecībās. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas ir daudzveidīgas un atbilst standarta prasībām. Katram mēnesim tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, ja nepieciešams, tiek



veiktas izmaiņas. 1. – 6. klasei vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā viens nobeiguma pārbaudes darbs, bet 7. – 9.klasei ne vairāk, kā divi nobeiguma pārbaudes darbi.

Ar vērtēšanas kārtību un kritērijiem skolēnus iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji pirms pārbaudes darba un mācību procesa laikā. Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, akcentējot darbā pozitīvo, un analizē pieļautās kļūdas, plāno tālāko darbību mācību procesa pilnveidei.

Vecāki regulāri saņem informāciju no klašu audzinātājiem par skolēnu mācību sasniegumiem ikmēneša sekmju izrakstos skolēnu dienasgrāmatās, no ierakstiem E-klasē, no individuālajām sarunām ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotājiem. Vecāki var sekot sava bērna sasniegumiem, izmantojot E-klases piedāvājumu, daļa to izmanto, pārsvarā jaunāko klašu skolēnu vecāki. Ar katru gadu pieaug vecāku skaits, kuri izmanto e-klases piedāvātās iespējas.

Saskaņā ar valstī noteikto kārtību, vērtējot skolēnus ar garīgās attīstības traucējumiem, skolotāji ņem vērā skolēna spējas, izaugsmes dinamiku. Skolotāji izmanto dažādas vērtēšanas metodes, tādā veidā sniedzot skolēnam atbalstu mācību procesā.

Semestra un mācību gada beigās skolēni saņem liecības, kurās ir vērtējumi visos mācību priekšmetos un direktores rīkojums par pārcelšanu nākamajā klasē.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtēšanā. 2. Skolēni un viņu vecāki regulāri saņem informāciju par mācību sasniegumiem.	1. Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālo izglītības programmu skolēniem.
<b>Vērtējums – labi</b>	

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

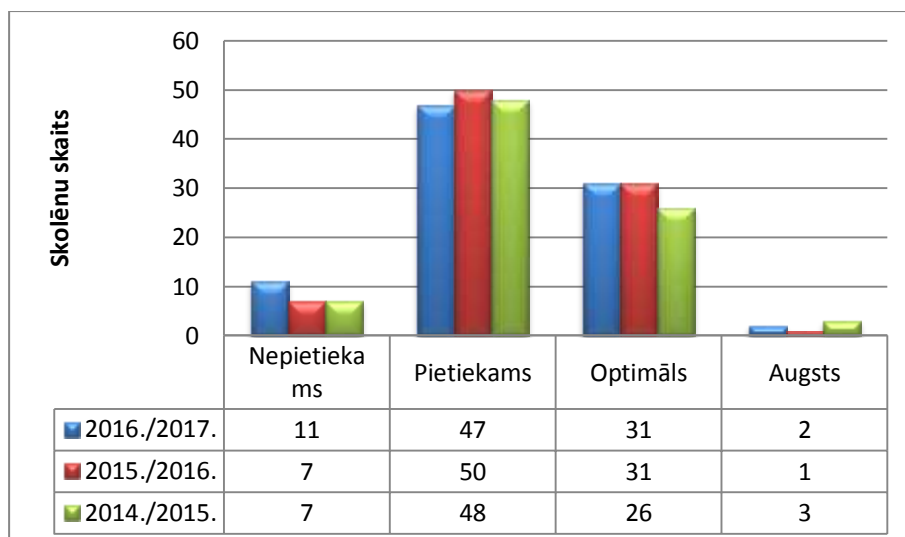
#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Skolēnu mācību sasniegumu statistikas dati katra mācību gada beigās un 1.semestra beigās tiek apkopoti un izvērtēti. Mācību sasniegumi tiek analizēti metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolā tiek izmantotas elektroniskā žurnāla E-klases atskaites. Mācību gada beigās, ja skolēnam ir nepietiekams vērtējums, skola organizē papildus mācību darbu divas nedēļas, lai uzlabotu mācību rezultātus. Pēc tam skolēns kārtu pēcpārbaudījumus, kā noteikts normatīvajos dokumentos.

Skolēnu sasniegumi tiek analizēti ikdienas mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo. Skolotāji regulāri analizē nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, lai sekmīgāk turpinātu iesākto darbu. Ar katru skolēnu konsultācijās individuāli tiek pārrunātas veiksmes un neveiksmes.

Skolā ir izveidota motivēšanas kārtība – 1.semestra un gada noslēgumā skolēns var saņemt Karoga balvu, diplomus par labām un teicamām sekmēm, un arī par centīgu mācību darbu.

Ikdienas darba atspoguļojums trīs gadu griezumā pa apguves līmeņiem. 2017. gadā skolēnu skaits, kuri, skolu beiguši, optimālā līmenī ir nemainīgs.



Eksāmenu rezultātu salīdzinājums ar ikdienas (gada noslēguma) vērtējumiem.

Eksāmena priekšmeti	2014./2015.m.g.			2015./2016.m.g.			2016./2017.m.g.		
	Gads	Eksāmens	Korelācija	Gads	Eksāmens	Korelācija	Gads	Eksāmens	Korelācija
Angļu valoda	6,75	6,25	-0,5	6,25	6,75	0,5	7	7	0
Krievu valoda	8,67	8,33	-0,34	6,67	8,33	1,66	6,75	7	0,25
Matemātika	5,29	5,43	0,14	5,29	5,57	0,28	5	5,29	0,29
Vēsture	4,71	5,29	0,58	5,29	4,57	-0,72	5,43	5,43	0
Latviešu valoda	5,71	6,29	0,58	4,71	5,29	0,58	6,71	6,57	-0,14

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolā ir izveidota motivēšanas kārtība – Karoga balvas iegūšanas kārtība. 2. Skolā tiek analizēti mācību sasniegumi, kas ļauj plānot un uzlabot turpmāko darbu.	1. Veicināt skolēnu mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku patstāvīga un mērķtiecīga mācību darba rezultātā. 2. Veicināt skolēnu mācību motivācijas uzlabošanu.

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Sasniegumi diagnosticējošos darbos:

Diagnosticējošo darbu rezultāti 3.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā			Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)			Kopvērtējums % valstī		
	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
Latviešu valoda	67,83	70,8	78,53	75,21	71,11	74,42	78	74,2	74,55
Matemātika	72,72	67,1	56,47	71,52	66,83	63,95	76	72	68,20



Diagnosticējošo darbu  
rezultāti 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā			Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)			Kopvērtējums % valstī		
	2014./ 2015.	2015./ 2016.	2016./ 2017.	2014./ 2015.	2015./ 2016.	2016./ 2017.	2014./ 2015.	2015./ 2016.	2016./ 2017.
Latviešu valoda	58,1	59,1	63,20	59,46	60,69	64,58	62	64	63,87
Matemātika	54,7	55,2	46,11	52,96	61,15	56,71	57,61	66,25	60,12
Dabaszinības	80,74	73,9	73,67	64,41	62,57	62,62	67,71	64,12	64,01

Valsts pārbaudes darbu rezultāti  
Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu  
2014./2015. m. g.

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskola)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	69	61,28	61,09	60
Matemātika	55	58,50	56,74	61
Latvijas vēsture	56	65,63	65,01	67
Angļu valoda	62	67,36	65,60	69
Krievu valoda	86	74,11	73,25	76

9.klasi beidza 7 skolēni, 1 skolēns – optimālā līmenī, 6 – pietiekamā līmenī. Eksāmenus kārtoja 7 skolēni – 2 nokārtoja optimālā līmenī un 5 – pietiekamā līmenī. Krievu valodu kārtoja 3 skolēni no 7, angļu valodu 4 skolēni no 7 skolēniem.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti  
Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu  
2015./2016. m. g.

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskola)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	56,60	65,64	65,18	62,82
Matemātika	56,60	54,87	53,46	54,87
Latvijas vēsture	41,70	67,43	66,19	60,34
Angļu valoda	66,80	72,12	70,73	66,72
Krievu valoda	84,00	73,47	73,43	73,37

9.klasi beidza 8 skolēni, 2 skolēni – optimālā līmenī, 3 – pietiekamā līmenī, 2-nepietiekamā līmenī. 2 skolēni atstāti uz otru mācību gadu.

Eksāmenus kārtoja 7 skolēni no 8 skolēniem, jo viens skolēns apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, tādēļ bija atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem.

Krievu valodu kārtoja 3 skolēni no 7, angļu valodu 4 skolēni no 7 skolēniem.



Valsts pārbaudes darbu rezultāti  
Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu  
2016./2017. m. g.

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā	Kopvērtējums % pēc tipa (pamatskola)	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	70,13	63,51	62,82	65,55
Matemātika	54,47	56,33	54,87	56,69
Latvijas vēsture	53,45	61,47	60,34	68,42
Angļu valoda	72,67	68,37	66,72	72,55
Krievu valoda	72,00	74,95	73,37	71,95

9.klasi beidza 10 skolēni, 2 skolēni – optimālā līmenī, 6 – pietiekamā līmenī, 2-nepietiekamā līmenī. Eksāmenus kārtoja 7 skolēni, eksāmenus nokārtoja gan pietiekamā, gan optimālā, gan augstā līmenī. Krievu valodu kārtoja 4 skolēni no 7, angļu valodu 3 skolēni no 7 skolēniem.

3 skolēni tika atbrīvoti no eksāmeniem:

- Viens skolēns apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, tādēļ bija atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem.
- Divi skolēni tika atbrīvoti no eksāmena kārtošana ar ārstu slēdzienu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”. Skolēni apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem.

Pozitīvais:

15./16.m.g. skolā augstākus vērtējumus ieguva matemātikā un krievu valodā.

14./15.m.g. latviešu valodā un krievu valodā skolēni eksāmenos ieguva augstākus vērtējumus, nekā Ozolnieku novadā un valstī vidēji.

Negatīvais:

Šo trīs gadu laikā grūtāk ir veicies skolēniem ar Latvijas vēstures eksāmenu, skolas rādītāji ir zemāki nekā Ozolnieku novadā un valstī vidēji.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. 2016./2017.m.g. skolā eksāmenu latviešu valodā nokārtoja augstāk nekā Ozolnieku novadā un valstī. 2. Pēc 9.klases skolēni sekmīgi turpina mācības citās izglītības iestādēs, uzrādot labus rezultātus.	1. Veicināt zināšanu uzlabošanu Latvijas vēsturē un Pasaules vēsturē. 2. Turpināt analizēt skolēnu sasniegumus eksāmenos un diagnosticējošos darbos, pamatojoties uz secinājumiem, veikt pārmaiņas mācību procesā.

#### 4.4. Atbalsts izglītojamiem

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā darbojas atbalsta personāls – logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, medicīnas māsa, bibliotekārs.

Atbalsta personāls izstrādājis rīcības plānu un sistēmu, kas veiksmīgi darbojas skolā. Regulāra sadarbība notiek starp skolotājiem, vecākiem un citām institūcijām, nodrošinot pieejamus atbalsta pasākumus skolēniem. Skolēni pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem un atbilstoši piešķirtai speciālās izglītības programmai gūst atbalstu mācību satura apgūvē, saņemot atgādnes, konsultācijas, individuālo darbu pēc izstrādāta plāna, individuālās stundas latviešu val., matemātikā, laika pagarinājumu skolas un valsts



pārbaudes darbos. Atbalsta personāls darbojas un veic izpēti skolas pirmsskolas grupās(4 grupas). Visiem skolas skolotājiem un darbiniekiem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.

Skolēniem ar psiholoģiskām un sociālpedagoģiskām problēmām tiek piesaistīts Ozolnieku novada sociālais pedagogs un sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem. Skola savā darbībā darbojas saskaņā ar Ozolnieku novada kopplānu „Rīcības plāns darbā ar bērnu Ozolnieku novadā.” Nepieciešamības gadījumos skola sadarbojas ar bāriņtiesu un policiju.

Skolēna veselības stāvokli pārrauga ģimenes ārsts un skolas medmāsa. Skolai ir noslēgts līgums ar Salgales pagasta SIA ‘SANUS’ SN ģimenes ārsta prakses filiāli Garozā.

Ārkārtas gadījumos tiek izsaukta ātrā palīdzība. Skolas un pirmsskolas skolotāji katru gadu tiek informēti par bērnu drošības un veselības pasākumiem. Katra mācība gada septembrī, janvārī, kā arī pēc vajadzības tiek veikta pedikulozes ( pārbaudes žurnāls) pārbaude. Skola sadarbojas ar Teterevu fondu, kas veic skolēnu redzes pārbaudi. Katru gadu Latvijas mutē centra „Zobu autobuss ” veic zobu profilaktisko pārbaudi. Garozas pamatskola piedalās veselīga dzīvesveida pasākumos- sporta pasākumi, lekcijas, ESF atbalsta programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Skolēni piedalījās projektā „Slimību profilakses un veselības veicināšanas pasākumi.” Skolēniem tika organizēta ekskursija uz privāto uzņēmumu, kur iepazīnās veselīgu produktu ražotājiem un klausījās lekcijas par atbildību, savstarpējo attiecību veidošanu, komunikācijas prasmēm un cieņu vienam pret otru. Projekta ietvaros 2.-3.klases skolēni apmeklēja baseinu. Skola organizē ģimenes pasākumus ar sporta aktivitātēm, draudzības skrējiens kopā ar skolotājiem, sporta spēles –volejbols un tautas bumba kopā skolotājiem.

Ozolnieku novada deklarētie pirmsskolas audzēkņi un skolas skolēni saņem atmaksātas brīvpusdienas. Skolā darbojas pagarinātās dienas grupas. Darbs notiek līdz autobusa atiešanai.

Skolēniem ar uzvedības problēmām Ozolnieku novada sociālais dienests izstrādā individuālos sociālās korekcijas un sociālās palīdzības plānus. Tajos tiek iekļauts darbs ar ģimeni. Vajadzības gadījumā sociālais dienests sniedz informāciju skolai par nepieciešamajiem pasākumiem( vērojumi, sarunas, psihologa darbs). Rīcības plāns ievietots Ozolnieku novada mājas lapā, sadaļā izglītība.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolā darbojas atbalsta personāls. 2. Skolēnu attīstību veicinoša vide. 3. Veiksmīga sadarbība ar novada sociālo dienestu. 4. Aktīva piedalīšanās veselību veicinošos pasākumos. 5. Profesionāli un zinoši skolotāji.	1. Turpināt paaugstināt skolotāju kvalifikāciju. 2. Pilnveidot sadarbību ar skolēnu ģimenēm.
<b>Vērtējums - ļoti labi</b>	

#### 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktā kārtībā. Skolēni un darbinieki zina, kā rīkoties apdraudētības situācijās un evakuācijas gadījumā. Regulāri tiek veiktas drošības instruktāžas. Vienu reizi gadā tiek rīkotas praktiskas apmācības skolēniem, skolotājiem un darbiniekiem. Skolas ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni. Visās skolas telpās ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Veikta koka konstrukciju apstrāde ar pretuguns aizsargapstrādes materiālu. Skolai ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns.



Instruktāžas par skolēnu drošību veic klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, veicot atbilstošus ierakstus E-klašu veidlapās. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas klašu audzinātāju stundās. Pirmsskolas bērniem, ievērojot drošību, rotaļlaukumam ir nodrošināta sēta ar aizslēdzamiem vārtiem. Pirmsskolas bērni un skolēni ir instruēti un iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem par uzturēšanos skolas teritorijā un ūdenstilpņu tuvumā. Skolai ir izstrādāta kārtība skolas ārpusklases pasākumiem, vasaras radošo darbnīcu kārtības noteikumi. Katru gadu skolā Ozolnieku pašvaldības policija organizē lekcijas par ceļu satiksmes noteikumiem un drošību uz ūdeņiem, par smēķēšanu un bīstamu priekšmetu ienešanu skolas telpās un tās teritorijā.

Skolai ir izstrādāti Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Skolēni klases stundās ar tiem tiek iepazīstināti. Skolā ir pieejami skolas iekšējās kārtības noteikumi.

Skolā ir organizēti pasākumi par vardarbību un to veidiem. Jelgavas nepilngadīgo lietu inspekcijas pārstāvji ir viesojušies skolā un organizējuši lekcijas.

Skolā skolotāji un klašu audzinātāji veic pārrunas par skolēnu uzvedību un attiecībām, lai laikus novērstu skolā vardarbību.

Skolā ir izstrādāta kārtība par nepiederošas personas uzturēšanos. Par šo noteikumu ievērošanu atbild skolas dežurants. Skolēni zina, ka par nepiederošu personu uzturēšanos skolas telpās un tās teritorijā ir jāinformē skolas skolotāji, darbinieki un administrācija. Skolotāji un skolas darbinieki ir apmeklējuši kursus par Bērnu tiesību aizsardzību.

Skolai ir izstrādāti kabinetu lietošanas noteikumi, kas izvietoti redzamā vietā. Noteikumi nosaka drošības ievērošanu telpā un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma pareizu lietošanu.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolā ir izvietotas novērošanas kameras. 2. Atbilstoši skolas izstrādātajiem kārtības noteikumiem skolā strādā dežurants. 3. Sadarbība ar Ozolnieku novada pašvaldības policiju. 4. Skolas teritorija iekārtota atbilstoši skolēnu drošībai.	1. Papildināt esošo novērošanas kameru skaitu. 2. Turpināt izglītojošo darbu par skolēnu drošību.
<b>Vērtējums - labi</b>	

#### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Garozas pamatskolas skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar Garozas pamatskolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentu. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt aktīvu skolēnu līdzdarbību audzināšanas un mācību procesa veidošanā, uzņemoties atbildību, veidojot skolas pasākumus. Skolēnu pašpārvaldē darbojas skolēni no 5. – 9.klasei. Pašpārvalde katru mācību semestri veido darba plānu, ievērojot skolas tradīcijas un ieviešot savus jauninājumus. Pašpārvaldei katru nedēļu notiek sapulce. Pašpārvaldi vada skolas izvirzīts skolotājs.

Skolēnu pašpārvalde plāno un organizē skolas pasākumus, palīdz skolotājiem tos organizēt, iesaistās akcijās, sniedz priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai. Skolā regulāri tiek plānoti pasākumi, kuros iesaistām gan skolotājus, gan izglītojamus, gan vecākus un pašvaldības darbiniekus, kā arī vietējos iedzīvotājus.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba programmas galvenajiem virzieniem, atbilstoši skolēnu vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts pēc VISC audzināšanas paraugprogrammas.





Skola informē skolēnus, vecākus un sabiedrību par skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem - vecāku sapulcēs, skolas skolēnu informatīvajās līnijās, publikācijās Ozolnieku novada avīzē un mājas lapā.

Pasākumi veicina izglītojamo personības veidošanos, sociālemocionālo audzināšanu un savas piederības apzināšanos – skolai, pagastam, novadam un valstij. Garozas pamatskolā organizējam pasākumus, lai labāk iepazītu latviešu tautas tradicionālos svētkus – Ziemassvētkus, Mārtiņdienu, Miķeļdienu, Lieldienas. Lai attīstītu valstiskuma apziņu, skolā tiek rīkoti pasākumi - Valsts svētku koncerti, Lāpu gājiens uz Vareļu pieminekli, Latvju zīmju veidošanu ar svecēm, Barikāžu piemiņas ugunskurs un atmiņu stāsti, Ziemassvētku kauju atceres pasākums Ložmetējkalnā, ekskursijas uz vietējās nozīmes kultūras un vēstures vietām (Pirmā valsts prezidenta J.Čakstes mājām, E.Virzas dzimtajām mājām u.c.).

Rīkojam pasākumus, kas aktuāli skolēniem – Ziemassvētku balle, Valentīndienas popiela, nakts pasākums u.c.

Eiropas piederības apziņai tiks rīkota Eiropas diena, kurā konkursa veidā apgūsim un pierādīsim savas zināšanas

Pasākumu organizēšanā iesaistām gan vecākus, gan skolēnus, gan skolotājus. Ir daudzi pasākumi, kurus vada paši skolēni – Krāsu nedēļa, Valentīndienas popiela, viesu uzņemšana skolā, Lieldienas, Mārtiņdienas gadatirgus.

Skolā ir plašs interešu izglītības piedāvājums.

Katra mācību gada sākumā tiek veikta aptauja par interešu izglītības pulciņu piedāvājumu, ar kuru var iepazīties skolā, E-klasē, Ozolnieku novada mājas lapā.

Katra mācību gada noslēgumā skolotāji iesniedz savas interešu izglītības piedāvātās jaunās programmas un atskaites.

2017.gadā skolas dramatiskais pulciņš guva augstāko novērtējumu Ozolnieku un Jelgavas novada un Zemgales reģiona skatē.

I pakāpi savās vecuma grupās ieguva arī tautas deju pulciņa dalībnieki un skolas koris.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Aktīva skolēnu pašpārvalde. 2. Plašs interešu izglītības piedāvājums un augsti sasniegumi skatēs. 3. Daudzveidīgi pasākumi un tradīcijas. 4. Patriotiskā audzināšana.	1. Turpināt atbalstīt skolēnu pašpārvaldes darbu. 2. Atjaunot interešu izglītības programmas pirmsskolai.
<b>Vērtējums - ļoti labi</b>	

#### **4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.**

Skolā darbojas karjeras izglītība projekta ietvaros. Informatīvi – izglītojošais darbs notiek arī skolas projektu nedēļas ietvaros, interešu izglītībā un skolas ārpusstundu aktivitātēs. Skolas karjeras konsultanta viens no galvenajiem uzdevumiem ir nodrošināt individuālo karjeras konsultāciju pieejamību ikvienam skolēnam, ja vēlas – arī vecākiem.

9.klašu skolēniem tiek nosūtīti uz E-klases e-pastiem visi aktuālie karjeras izglītības jautājumi, kas attiecināmi uz konkrēto mērķauditoriju, piemēram, informēšana par atvērto durvju dienu pasākumiem Latvijas profesionāli izglītojošās skolās, koledžās un arī augstskolās, un citi jaunumi no [www.niid.lv](http://www.niid.lv), [www.profesijupasaule.lv](http://www.profesijupasaule.lv), [www.viaa.gov.lv](http://www.viaa.gov.lv), [www.jal.lv](http://www.jal.lv), u.c.



Skolā ir karjeras izglītības informatīvais stends, kur pastāvīgi tiek izlikta aktuālākā informācija par pasākumiem ārpus skolas un cita dažāda veida informācija, ko jaunieši var izmantot tuvākajā laika periodā sevis izzināšanai un pilnveidošanai.

Ārpusstundu aktivitātes:

- Karjeras nedēļa;
- Mācību ekskursijas;
- Tikšanās ar bijušajiem absolventiem, kuri apgūst izglītību profesionāli izglītojošās skolās;
- Diskusijas ar politiķiem (viena no tēmām bija – “Vai Ozolnieku novada skolās nepieciešami mājas darbi?”);
- Ēnu dienas;
- Izstādes “Skola 201...”;
- NEkonferences jauniešiem (Zemgales reģionālais kompetenču attīstības centrs).

Karjeras izglītības skolotājam ir cieša sadarbība arī ar novada Jaunatnes lietu speciālistu, lai veiksmīgāk jauniešus integrētu novada organizētajās brīvā laika pavadīšanas aktivitātēs, tādējādi dodot iespēju jauniešiem vēl skaidrāk un veiksmīgāk apzināt visus savus nepieciešamos resursus veiksmīgai izglītības, profesijas un karjeras izvēlei.

Skolas bibliotēkā ir pieejama daudzveidīga informācija skolēniem un viņu vecākiem par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām visā Latvijā. Informācijas ieguvei skolēni var izmantot skolas datorklasi un multimediju kabinetu. Ārpusstundu darbā skolēniem tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem - dažādu profesiju pārstāvjiem.

Skolā tiek apkopota informācija par absolventu turpmāko izglītību.

Absolventi pēc 9.klases beigšanas iestājas:

Mācību iestādes	2013	2014	2015	2016	2017
Jelgavas Valsts ģimnāzija					1
Jelgavas amatu skola	1	3	5	3	6
Jelgavas Tehnikums		4	2	1	2
Jelgavas vakara maiņu vsk.				1	
Jelgavas 4.vsk.				1	
Ozolnieku vidusskola					1
Rīgas Valsts tehnikums	1				
Valmieras tehnikums	1				
Mācās ārzemēs		1			
Atrodas ārzemēs	1				
Nemācās		1		1	



Ozolnieku vsk. neklātiene	1				
Tālmācība				1	

2017./2018.m.g. skola darbojas Eiropas Sociālā fonda projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skola informē skolēnus par tālākās izglītības iespējām un profesijas izvēli. 2. Skolai ir savs karjeras izglītības konsultants. 3. Projektu nedēļas ietvaros skolēni pēta iespējamās nākotnes profesijas.	1. Organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. 2. Turpināt organizēt ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem.
<b>Vērtējums - ļoti labi</b>	

#### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darbā skolotāji ievēro skolēna spējas - skolēniem ar mācīšanās grūtībām skolotāji nodrošina atgādnēs, individuālo darbu, pieļauj ilgāku laiku darba veikšanai, diferencē uzdevumu grūtības pakāpes. Spējīgākajiem skolēniem tiek doti grūtāki uzdevumi vai veicamo uzdevumu skaits ir lielāks, individuāla pieeja. Lai sekmētu mācību priekšmetu apguvi, skolotāji ikdienas darbā pielieto diferencētu pieeju.

Skolā tiek veicināta un atbalstīta talantīgo skolēnu izaugsme. Katru mācību gadu skolēniem ir iespēja iepazīties ar olimpiāžu un konkursu piedāvājumu, sporta sacensību grafiku. Gatavošanās olimpiādēm un konkursiem notiek konsultāciju laikā vai arī skolotāji individuāli strādā ar skolēniem pirms vai pēc stundām. Skolotāji, neskatoties uz nelielu klašu skolēnu skaitu, rod iespēju motivēt skolēnus piedalīties olimpiādēs un konkursos. Skolotāji skolēniem ieliek papildus vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā par piedalīšanos olimpiādēs vai konkursos ( pēc vērtēšanas kārtības).

Skola atbalsta skolēnus un skolotājus, nodrošinot iespēju nokļūt konkursu un olimpiāžu norises vietās, izsakot atzinību par dalību semestra noslēgumu pasākumā. Godalgoto vietu ieguvēji kopā ar skolotājiem tiek godināti Ozolnieku novada pasākumā. Skolotājiem tiek apmaksātas konsultācijas.

Skola realizē iekļaujošo izglītību. Skolēniem ar mācīšanās grūtībām tiek piemēroti dažādi atbalsta pasākumi – individuālais plāns mācību priekšmetos (matemātika, latviešu val.). Skolotāji papildus strādā individuālajās nodarbībās un konsultāciju laikā. Klases kolektīvos bērni jūtas labi. Ik mēnesi tiek apkopoti skolēnu mācību sasniegumi, par tiem informēti vecāki. Klašu audzinātāji informē skolēnu vecākus par pozitīvām un arī negatīvām izmaiņām un aicina uz individuālu sarunu, lai noskaidrotu situācijas cēloņus un meklētu risinājumu.

Lai veiksmīgi palīdzētu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, skolotāji savā starpā pārrunā problēmas, kā arī tās risina, ja nepieciešams, pieaicina skolas atbalsta personālu.

Skolotāji raksta individuālos plānus un izvērtē skolēnu sniegumu. Skolas atbalsta personāls apkopo informāciju par skolēniem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi vai ir cita izglītības programma. Skolēnu runas un rakstu valodas attīstības iemaņas nepieciešamības gadījumā pilnveido logopēds. Veiksmīga sadarbība priekšmetu skolotājiem ir ar logopēdu, jo logopēds iepazīstina un dod rekomendācijas skolotājiem, ka labāk un veiksmīgām strādāt un novērtēt skolēnus, kam ir logopēdiskas problēmas. Skolas



logopēds strādā jau ar pirmsskolas vecuma bērniem, līdz ar to 1.klases skolotājs tiek iepazīstināts pedagoģiskajā sēdē ar topošajiem pirmklasniekiem.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skola nodrošina individuālu atbalstu skolēniem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām. 2. Talantīgajiem skolēniem skolotāji ikdienas darbā dod papildus uzdevumus un iespēju gatavoties un piedalīties olimpiādēs, konkursos. 3. Skolēni, kuriem ir atļauts atbalsta pasākums-atgādnis, ilgāks laiks darba veikšanai u.c., uzrāda labus rezultātus valsts pārbaudes darbos. 4. Skolā regulāri notiek logopēda nodarbības pirmsskolā, pamatskolā un speciālās programmas skolēniem.	1. Lielāku uzmanību veltīt talantīgajiem skolēniem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem. 2. Turpināt attīstīt skolēnu prasmes atbilstoši viņu spējām.
<b>Vērtējums – labi</b>	

#### 4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

2010.gadā skola sāka īstenot izglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un ar garīgās veselības traucējumiem.

12 skolēni šajā mācību gadā mācās pēc programmas ar mācīšanās traucējumiem un viens skolēns ar garīgās veselības traucējumiem.

22 skolēniem ir rekomendētas logopēda nodarbības. To skaitā ir arī skolēni ar mācīšanās traucējumiem un ar garīgās veselības traucējumiem, kā arī skolēni ar lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem.

Atbalsta pasākumus saņem arī tie skolēni, kuriem ir klīniskā psihologa rekomendācijas.

Ņemot vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus, skolēniem tiek veikta atkārtota veselības un attīstības līmeņa izvērtēšana. Nepieciešamības gadījumā, pēc psiholoģiskās izpētes, tiek lemts par citas izglītības programmas piemērošanu.

Lai sekmīgi strādātu ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un garīgās attīstības traucējumi, skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus. Skolā notiek pedagoģiskā personāla apmācības. Skolā darbojas logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks. Skolēniem pieejamas pašu izgatavotas un skolotāju piedāvātas atgādnis. Iekārtota atsevišķa telpa darbam ar skolēniem ar speciālām vajadzībām.

Mācību gada sākumā notiek iepazīšanās ar klīniskā psihologa rekomendācijām un tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni, ar kuriem iepazīstina arī skolēnu vecākus.

Divas reizes mācību gadā, atbilstoši individuālajam izglītības plānam, izvērtē skolēnu progresu. Skolotājs novērtē un skolēnam sniedz rekomendācijas turpmākajam darbam. Informāciju par darbu ar skolēniem ar speciālajām vajadzībām tiek iegūta, vērojot stundas un analizējot mācību sasniegumus. Izveidots atbalsta pasākumu plāns individuāli katram skolēnam, ietverot skolēna stipro un vājo pušu analīzi. Divas reizes mācību gada laikā skolotāji novērtē skolēnu progresu un tam atbilstoši veic korekcijas plānā.

Notiek individuālas sociālā pedagoga un skolēna sarunas. Regulārās atbalsta personāla sanāksmēs tiek pārrunāta skolēnu attīstības dinamika.

Visi skolēni ar mācīšanās traucējumiem tiek integrēti vispārējās pamatzglītības klasēs. Skolēni ar garīgās veselības traucējumiem individuāli apgūst latviešu valodu un



matemātiku atsevišķā telpā, citās mācību stundās mācās kopā ar savas klases skolēniem. Vispārējās pamatzglītības programmas skolēni saprot un izrāda atbalstu skolēnam ar speciālām vajadzībām.

Vecāki tiek iepazīstināti ar psiholoģiskās izpētes rezultātiem un tiek informēti par izvēlētajiem atbalsta pasākumiem. Divas reizes gadā vecāki tiek iepazīstināti ar skolēna sekmēm un panākumiem. Vecāki tiek iesaistīti izglītības procesā, apņēmoties sekot līdzi skolas un konsultāciju apmeklējumiem, uzdevumu izpildei, speciālistu rekomendācijām. Ar katra skolēna vecākiem tiek pārrunātas iespējas un nepieciešamība pielietot atbalsta pasākumus (atgādnes) arī mājās.

Skolēni un vecāki ir izpratuši un novērtē atbalsta personāla un atbalsta pasākumu pozitīvo lomu.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sakārtota atbalsta sistēma skolēniem ar speciālajām vajadzībām.</li> <li>2. Nodrošināts atbalsta personāls.</li> <li>3. Veiksmīga sadarbība ar vecākiem un atbalsta personālu.</li> <li>4. Izpēte no pirmsskolas vecuma.</li> <li>5. Individuālo plānu izstrāde.</li> <li>6. Atgādņu izveide un pielietošana.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt veidot atgādnes.</li> <li>2. Pilnveidot kārtību darbā skolēniem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ol>

#### 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā notiek informācijas apmaiņai starp skolu un ģimeni. Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas: vienotas skolēnu dienasgrāmatas, sekmju izraksti, individuālās tikšanās un saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, skolas administrāciju, klases vecāku sapulce, telefoniska saziņa ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, skolas vecāku sapulces, Atvērto durvju dienas. Atvērto durvju dienās vecāki vēro skolēnu darbu stundās un tiek ar skolotājiem, lai dalītos par redzēto, saņemot atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

Informācijas apmaiņas regularitāti nodrošina E-klases sistēma, ko skola izmanto no 2011.mācību gada. Katra mēneša beigās klašu audzinātāji sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē mēneša laikā saņemtos vērtējumus, apkopo kavējumus. Par informācijas saņemšanu vecāki parakstās. Vecākiem informācija par bērna sasniegumiem tiek sniegta arī skolas organizētajās Vecāku kopsapulces dienā (divas reizes gadā), individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, atsevišķos gadījumos sarunās ar skolas administrāciju.

Skolā divas reizes mācību gadā tiek organizētas klašu vecāku sapulces un skolas vecāku kopsapulces. Sapulcēs vecāki tiek informēti par skolas un klases aktualitātēm, klases skolēnu sekmēm, sasniegumiem un neveiksmēm mācībās, skolas pasākumiem un citiem jautājumiem. 3.,6.,9.klases skolēni un vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu kārtības laiku un norisi. Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli un priekšlikumus par skolas darbu, un klases audzinātāja par to informē skolas administrāciju. Vecāku kopsapulcēs tiek pieaicināti dažādi speciālisti (ārsti, sociālais pedagogs, psihologs, policijas darbinieks u.c.). Tiek iepazīstināti ar skolas budžetu, drošības jautājumiem, ēdināšanas organizāciju, iepazīstinām un organizējam stundas vecākiem, iepazīstinot ar mūsdienu tehnoloģijas iespējām, mācību stundu procesu un metodēm.



Skolā aktīvi darbojas Skolas padome, iesaistās mācību procesā, atbalsta bērnus svētkos un citos skolas organizētajos pasākumos, kā arī organizē pasākumus un vada tos. Palīdz arī ar materiāli.

Skolā iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pārrauga skolas vadība, skolotāji, skolas dežurants. Skolas gaitenšos ir izvietota videonovērošanas sistēma ar 8 kamerām. Pārkāpumi tiek fiksēti E-klasē.

Skola divreiz gadā aktīvākiem vecākiem izsniedz atzinības rakstu.

Skolas personāls ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Skolā ir laba darba atmosfēra, mikroklimats un nav radušās konfliktsituācijas personāla vidū.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolas padomes darbs 2. Vecākus audzinoša rakstura lekcijas ar pieaicinātiem speciālistiem. 3. Vecāku līdzdalība pasākumu organizēšanā. 4. Atvērto durvju dienu organizēšana. 5. Vecāku un klašu audzinātāju sadarbība. 6. Sekmju un kavējumu izraksti.	1. Turpināt vecāku izglītošanu kopsapulcēs, pieaicinot speciālistus. 2. Rosināt vecākus līdzdarboties skolas organizētajās aktivitātēs (pasākumi, sports u.t.t.).
<b>Vērtējums - labi</b>	

#### 4.5. Iestādes vide

##### 4.5.1. Mikroklimats

Skolai ir savs karogs, skolas himna, logo.

Sarakstīta par skolu grāmata „Skola gadu simteņos”, izveidots un atklāts skolas muzejs.

Skolā iekārtota svinīgā siena ar valsts karogu, himnu, ģerboni un valsts prezidentiem. Pie skolas ārpusē plīvo Latvijas Valsts karogs. Sēru dienās tas tiek nolaists pusmastā.

Skolā izvietota Ozolnieku novada un skolas simbolika.

Skolas skolēni izdod skolas avīzi.

Skolai ir pildspalvas ar skolas logo, magnēti ar skolas simbolu, nozīmītes.

Skolas pasākumu sagatavošanā svarīga loma skolēnu pašpārvaldei, kā arī interešu izglītības pulciņiem.

Skolas tradīcijas stiprina tās piederību - Zinību diena, Skolotāju diena, Latvijas Valsts proklamēšanas diena, Lāčplēša diena, Ziemassvētku koncerts un vakara balle skolēniem, skolotājiem un vecākiem, Erudītu konkurss, Mācību priekšmetu nedēļas, Lieldienu pasākumi, Mātes un ģimenes dienas pasākums, sporta dienas mācību gada sākumā un beigās, 9. klases izlaidums, skolas jubilejas un absolventu salidojumi (reizi 10 gados).

Skola veicina skolēnos, vecākos, skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Informācija par skolas dzīvi tiek publicēta Ozolnieku novada avīzē, mājas lapā [www.ozolnieki.lv](http://www.ozolnieki.lv), skolas avīzē. Skolai ir prezentācijas materiāli ar skolas attēlu un simbolu. Skola piedalās novada organizētajos pasākumos. Piedalās projektos. Skola darbs ir balstīts uz demokrātijas principiem, un tā ir iespēja darbiniekiem izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot ikgadējo sava darba un metodisko komisiju darba analīzi, kā arī tehniskā personāla sanāksmēs.

Skola sekmē labas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā tiek ņemts vērā abu pušu viedoklis. Skolas kolektīvā valda



saskaņa un darbīga vide. Pārpratumu gadījumos skolotāji nāk paši uz sarunu, lai novērstu konflikta situāciju.

Skolai ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Skolēni, skolotāji, vecāki un darbinieki ar tiem ir iepazīstināti, uzsākot darbu vai mācības skolā. Skolotāju un tehnisko darbinieku pienākumi un uzdevumi ir atrunāti amatu aprakstos.

Ozolnieku novada dome visiem skolas darbiniekiem ir nodrošinājusi veselības apdrošināšanas polises. Salgales pagasta pārvalde Latvijas valsts proklamēšanas dienā sveic labākos darbiniekus ar atzinības rakstiem. Skolas darbiniekiem tiek organizētas ekskursijas, izbraukumi uz izrādēm vai viesošanās kādā Latviskā sēta ar tās tradīcijām. Tiek organizēti kolektīvie pasākumi - Ziemassvētki, Skolotāju diena u.t.t

Pozitīvas skolas vides veidošanu sekmē vienlīdzība pret visiem skolēniem. Skolas darbinieki un skolēni zina kārtību, kādā jāziņo par pāridarījumiem, kas atrunāti skolas iekšējās kārtības noteikumos. Skolēni par valsts karogu un simboliku tiek iepazīstināti audzināšanas stundās, un piedaloties valsts svētku pasākumos.

Skolas personāls ievēro politisko neitralitāti, pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Skolā ir laba darba atmosfēra, mikroklimate un nav radušās konfliktsituācijas personāla vidū.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Skola rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju turpināšanu. 2. Skolai ir laba sadarbība ar pagastu un novadu. 3. Skolotājiem un darbiniekiem ir atbalsts no pašvaldības un skolas.	1. Saglabāt un turpināt un skolas tradīcijas atbalstot skolēnus, skolotājus un darbiniekus.
<b>Vērtējums - labi</b>	

#### 4.5.2. Fiziskā vide

Garozas pamatskola atrodas Ozolnieku novada Salgales pagasta Garozā. Skola īsteno pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, pamatizglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem Garozas pamatskolā Garozā Salgales pagastā Ozolnieku novadā. Visas skolas ēkas ir dibinātāja – Ozolnieku novada pašvaldības īpašums.

Skolai piederošā teritorija ir 6,8160 ha. Skolas telpu platība – 1581,9 m<sup>2</sup>. Skolas ēka sastāv no trim korpusiem. Visas ēkas ir renovētas. Skolas pirmajā ēkā (savienota ar pārējām ēkām) atrodas skolas garderobe, 2 kabineti, skolvadības kabinets, skolas ēdināšanas bloks, 2 tuaļu telpas, sešgadīgā grupa, gaitenis uz otro korpusu. 2.stāvā četras klašu telpas ir sākumklašu skolēniem, skolotāju istaba, ķīmijas kabinets ar laboratorijas telpu un mūzikas kabinets. Trešajā stāvā atrodas skolas bibliotēka, informātikas, matemātikas kabineti, telpa skolēniem, kuri apgūst pamatizglītību speciālajās programmās, tualete. Otrajā korpusā atrodas zāles priekštelpa un gaitenis, kur starpbrīžos uzturas skolēni, sporta zāle (tiek izmantota gan skolas, gan pirmsskolas sporta nodarbībām, pasākumu norisēm, interešu izglītības pulciņu darbam), 2 dušas telpas un sporta ģērbtuves. 2. stāvā trīs telpās atrodas 5 – gadīgo bērnu grupa. Trešā korpusa 1.stāvā izvietoti zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģijas kabineti, 2. Stāvā divas pirmsskolas grupas.

Skolas telpas tiek renovētas un labiekārtotas atbilstoši prasībām. Renovēt atlikušas 4 telpas un gaitenis. Telpu trūkuma dēļ logopēds, psihologs, karjeras konsultants darbojas skolas bibliotēkā. Skolas direktore strādā vienā telpā ar lietvedi un direktores vietnieci



izglītības jomā. Ozolnieku novada pašvaldība ir informēta un veiks pasākumus, nodrošinot veiksmīgu darbu atbalsta personālam. Skolā ir centrālā apkure.

Skola, tās teritorija un skolas sporta zāle tiek izmantota arī Salgales pagasta kultūras pasākumu rīkošanai.

#### Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Garozas pamatskola, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045	Veselības inspekcijas atzinums Nr.00543617	22.09.2017.
Garozas pamatskola, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums Nr.22/11.1-3.1-292	29.08.2017.

Skolai tika piesaistīti Eiropas līdzekļi skolas teritorijas labiekārtošanā. Teritorija ir sakārtota un labiekārtota ar izveidotiem celiņiem, atpūtas zonām, apstādījumiem. Teritorija nakts periodā ir izgaismota. Skolas teritorijā un skolā ir novērošanas kameras. Skolas teritorijā ir pirmsskolas bērniem rotaļu laukums, kas ir iežogots, sporta laukums, skolas saimniecības ēka un skolas muzejs.

Skolas autobuss nodrošina skolēnu atklūšanu uz skolu un nokļūšanu mājās, kā arī pirmsskolas bērni tiek vesti ar privātajām mašīnām. Ceļš uz skolu ir asfaltēts, tādēļ bērnu drošībai uz ceļa ir izvietots ātruma valnis. Pie skolas labiekārtotas transporta stāvvietas.

Skolas teritorijas uzturēšanā ir iesaistīts tehniskais personāls, kā arī skolēni un vecāki. Tiek organizētas rudens lapu talkas pirmsskolā kopā bērniem, vecākiem, grupu skolotājiem.

Skolas teritoriju ir iecienījuši ekskursanti, absolventi, vietējie iedzīvotāji, jaunlaulātie, studenti. Vairākkārt ir piedāvājumi skolas telpu un teritoriju nomāt dažādām aktivitātēm. Skola ir saņēmusi atzinību kā sakoptākā iestāde Ozolnieku novadā.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renovētās telpas atbilstoši likumdošanas prasībām.</li> <li>2. Skola atrodas tīrā, drošā un sakoptā vidē.</li> <li>3. Skolas telpas ir funkcionālas, tīras, ērtas, estētiski noformētas un tiek plānveidīgi remontētas un labiekārtotas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turpināt mācību telpu plānveidīgu remontēšanu un labiekārtošanu.</li> <li>2. Sporta laukuma renovēšana.</li> <li>3. Izveidot kabinetu medicīnas māšai.</li> </ol>
<b>Vērtējums - ļoti labi</b>	

#### 4.6. Iestādes resursi

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums, darbavietu skaits klasēs atbilst skolēnu skaitam. Mēbeles piemērotas atbilstoši skolēnu vecumam un tā auguma garumam.

Skolā tiek veikta pakāpeniska telpu renovācija, kurā paplašinās klašu telpu kvadrātūra. Brīvu telpu skolā nav. Skolā ir informātikas kabinets, kurš ir aprīkots ar 13 stacionārajiem un 2 portatīvajiem datoriem. Skolas bibliotēkā ir plašs daiļliteratūras, izziņas





un metodiskās literatūras klāsts, kas katru gadu tiek papildināts. Bibliotēkas krājums ir iekļauts novada publisko un skolu bibliotēku katalogā.

Darbs notiek integrētajā sistēmā ALISE.

Skolēni skolā ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Katrs skolotājs nodrošināts ar portatīvo datoru, vai kabinets ir nodrošināts ar stacionāro datoru. Mācību klasēs un kabinetos ir nodrošināts interneta pieslēgums. Matemātikas, mūzikas un ķīmijas bioloģijas kabinetos ir uzstādītas interaktīvās tāfeles. Mācību darbam ir nodrošināti 3 projektori( viens ir pārnēsājams), 13 portatīvie datori, viena datu kamera,6 printeri.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Ir nokomplektēts ar datoriem Informātikas kabinets. 2. Skolotāji un Pirmsskolas izglītības skolotāji ir nodrošināti ar portatīvajiem un stacionārajiem datoriem. 3. Regulāri tiek papildināts skolas bibliotēkas grāmatu klāsts. 4. Bibliotēkas darbs notiek integrētajā sistēmā ALISE.	1. Turpināt izmantot bibliotēkas integrēto sistēmu ALISE. 2. Turpināt skolas kabinetu nokomplektēšanu un modernizēšanu ar IT tehnoloģijām.
<b>Vērtējums - labi</b>	

#### 4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai atbilstoši normatīvajām prasībām. Pedagoģisko procesu pirmsskolā nodrošina 5 skolotāji. Skolā vispārējās pamatizglītības un interešu izglītības programmas īstenošanu nodrošina 16 skolotāji (visiem skolotājiem tas ir pamatdarbs). Pirmsskolā ir viens profesionālais maģistrs, diviem ir augstākā profesionālā un divi apgūst augstāko profesionālo izglītību. Skolā ir 7 maģistri (6 - profesionālie, 1 –akadēmiskais), diviem skolotājiem ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības. Personāla tālākizglītība tiek plānota un realizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām pirmsskolas un skolas vajadzībām, un tiek finansēta no skolas budžeta. Skolotāji ir ieinteresēti profesionālai pilnveidei, labprāt apmeklē dažādus kursus, seminārus un konferences. Tāpat novada ietvaros notiek pedagoģiskās pieredzes apmaiņa starp izglītības iestādēm. Viņi apgūst programmas specialitātē, IT lietošanā, psiholoģijā, pedagoģijā, kā arī skolā nepieciešamajās specialitātēs.

Skolā skolotāji sadarbojas skolas trijās metodiskajās komisijās. Plāno metodisko darbu, dalās pieredzē un analizē to. Skolā notiek sadarbība ar atbalsta personālu (bibliotekārs, pagarinātās dienas grupas skolotājs, logopēds, medmāsa, sociālais pedagogs).

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas, ievērojot skolas īstenojamās izglītības programmas prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju.

Skolas vadība pārziņā skolotāju darba pieredzi un profesionālo kompetenci.

Skolas vadība koordinē tehniskā personāla nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumos. Tehniskajam personālam ir izstrādāti amatu apraksti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tehniskie darbinieki ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākā attīstība</b>
1. Ir nodrošināts pirmsskolas un skolas pedagoģiskais personāls. 2. Skolā strādā maģistri, skolotāji ar vairākām specialitātēm.	1. Turpināt skolu nodrošināt ar kvalitatīvu personālu. 2. Piesaistīt jaunus un zinošus skolotājus.
<b>Vērtējums - labi</b>	



#### 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

##### 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Misija - veidot efektīvu, mūsdienīgu, inovatīvu un atvērtu skolu, lai sekmētu, zinātkāras, atbildīgas un harmoniski attīstītas personības, kuru uzskati balstīti uz vērtībām un to veidošanos.

Vīzija - mūsdienīga, kvalitatīva un radoša skola ar senām tradīcijām, kas neatkarīgi no tautības, sociālā stāvokļa vai reliģiskās piederības ir atvērta pārmaiņām un inovācijām, kas veicina mācību sasniegumu un darba kvalitātes izaugsmi.

Mērķis – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatzglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas izvirzītās prioritātes sasaucas ar skolas vīziju, misiju un mērķi. Darbs balstīts uz vērtībām – cieņa, sadarbība, izaugsme, atbildība un patriotisms.

Skolā ir izstrādāta darba pašvērtēšanas sistēma, kura paredz regulāru skolas darba aspektu analīzi un vērtēšanu, kas ir pamats skolas darba stipro pušu un turpmākās attīstības vajadzību noteikšanai. Darbā iesaistīti skolotāji un atbalsta personāls.

Skolas pašvērtēšanas process notiek vairākos līmeņos:

- Informatīvajās skolotāju apspriedēs tiek vērtēts ikdienas darbs, notikumi un aktualitātes;
- Mācību stundās skolēni tiek rosināti izvērtēt sava darba rezultātus, skolotāji izvērtē mācību stundu norisi;
- Semestru noslēgumu sēdēs veic skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšanu;
- Mācību gada noslēgumā mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, interešu izglītības pulciņu atbalsta personāls veic sava darba izvērtējumu;
- Pedagoģiski metodiskās komisijas sēdēs tiek analizēti pārbaudes darbu rezultāti, sasniegumi olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, skatēs, izglītojamo mācību sasniegumu dinamika, sadarbība ar vecākiem, interešu izglītības programmu īstenošana u.c. jautājumi;
- Tiek veikta anketēšana par aktuālām tēmām;
- Mācību gada noslēguma sēdēs tiek analizēta izvirzīto prioritāšu izpilde.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolas sasniegumu izvērtēšana.	1. Izmantot EDURIO sistēmu anketēšanai, izvērtējot un nosakot turpmākās prioritātes skolā.
<b>Vērtējums - labi</b>	

##### 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir izstrādāta nepieciešamā obligātā dokumentācija. Skolas darbību reglamentē skolas nolikums, kas aktualizēts jaunā redakcijā un apstiprināts Ozolnieku novada domē 2018.gada 18.janvārī. Skolā ir izstrādāti iekšējie reglamentējošie dokumenti atbilstoši skolas sekmīgas darbības vajadzībām. Reglamentējošie dokumenti tiek izstrādāti un apspriesti, ņemot vērā skolēnu, skolotāju un vecāku priekšlikumus.

Skolas direktore plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Direktorei ir divi vietnieki – izglītības jomā (0,45 slodzes), saimniecības jomā (1 slodze). Skolas direktores darba pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas amatu aprakstā. Skolā notiek vadības informatīvās sanāksmes. Tajās apspriež aktualitātes, norādes, pasākumu organizēšanu u.c. Informatīvās sanāksmes tiek protokolētas.



No 2011.gada skolas vadība ieviesa datorizētu sistēmu – E-klase. Skolotāji tika aktīvi iesaistīti darbā ar E-klasi. 2017.gadā skolotāji papildināja zināšanas par E-klases izmantošanu un tās iespējām. E-klase tiek izmantota arī informācijas un saziņas aprītē starp skolotājiem, vecākiem un skolēniem. Informāciju var skatīt arī Ozolnieku novada mājas lapā. Tāpat skolas informācija ir izvietota stendos skolā.

Skolotāju nodarbinātība tiek plānota saskaņā ar darba likumdošanu, viņu profesionālo kvalifikāciju, skolas vajadzībām mācību procesa organizēšanai, ievērojot samērīguma principu un, iespēju robežās, ņemot vērā vecāku pieprasījumus.

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar Skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi, kuru ieteikumi un priekšlikumi tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanā.

Direktore un vietniece darbojas skolas padomē. Skolā koleģiāli tiek risinātas problēmas.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Personāla tālākizglītība organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, skolas darba un attīstības vajadzībām. 2. Skolas administrācija deleģē pienākumus, konsultējas ar skolotājiem pirms lēmumu pieņemšanas. 3. Vadība plāno, atbalsta un ievieš inovācijas.	1. Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
<b>Vērtējums - labi</b>	

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju – Ozolnieku novada domi, kā arī Salgales pagasta pārvaldi. Kopdarbībā tiek plānots skolas budžets, atbalstīti skolēni un skolotāji. Ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts transports skolēniem uz olimpiādēm, konkursiem, sacensībām, mācību ekskursijām, karjeras izglītības pasākumiem un atvērto durvju dienām, arī uz novadā rīkotajiem teātra un koncertu pasākumiem. Tāpat arī pirmsskolas darbība tiek nodrošināta ar transportu – dažādu pasākumu apmeklēšanai, ekskursijām. Pašvaldība apmaksā 5.- 9. klašu skolēniem pusdienas un pirmsskolas audzēkņiem pilnu dienas ēdināšanas maksu.

Dome finansiāli atbalsta skolotāju tālākizglītību (kursu apmaksu). Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar novada pašvaldības iestādēm (sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldības policija), kuras organizē lekcijas, pārrunas un drošības pasākumus (ugunsdrošībā, ceļu satiksmes noteikumu ievērošanā, drošībā uz ūdens, ledus, u.c.). Tāpat tiek kopīgi risinātas dažādas problēmu situācijas skolā.

Notiek metodiskā darba pieredzes apmaiņas semināri ar Teteles un Salgales pamatskolām. Ar Ozolnieku novada vidusskolu sadarbojamies, sniedzot ieskatu turpināt tālākizglītību sava novada vidusskolā.

Skolas vadība sadarbojas ar pārējo novada skolu vadītājiem, lai sekmētu izglītības attīstību novadā, vadoties pēc valsts piedāvātajām izglītības reformām.

Skola sadarbojas ar Salgales pagasta bibliotēku. Bērni apmeklē bibliotēkas rīkotos pasākumus un izmanto arī bibliotēkas pakalpojumus.

Skolai ir laba sadarbība ar Salgales pagasta kultūras pasākumu organizatoru un Ozolnieku Tautas namu, apmeklējot un organizējot kopējus pasākumus.

Skola sadarbojas ar SIA Datina skolēnu ēdināšanas jomā.

Skolai ir sadarbība ar novada jauniešu centriem Ānē, Brankās, Ozolniekos, Salgalē.



Notiek darbs pie skolas tēla veidošanas, izvietojot informāciju Ozolnieku novada mājas lapā, Ozolnieku novada laikrakstā “Ozolnieku Avīze”, laikrakstā “Zemgales Ziņas”.

Skola aktīvi iesaistās dažādos projektos – “Comenius Regio” sadarbībā ar Norhousesenas pašvaldību Vācijā, kuras mērķis bija uz bērnu orientētās pārejas koncepcijas izveide no bērnudārza uz sākumskolu. Projekta rezultātā tika izdota rokasgrāmata pirmklasnieku vecākiem. 2017./2018.mācību gadā skola ir iesaistījies projektā “Esi līderis”. Skola iesaistās arī Ozolnieku novada rīkotajos projektos – viens no kuriem bija “Es zinu, varu un daru”. Projekta ietvaros tika izveidots āra dambretes spēles laukums pie skolas. Tāpat Garozas pamatskolas skolēni no 2016.gada 26.janvāra līdz 2018.gada oktobrim kopā ar Jelgavas pilsētas, Jelgavas un Ozolnieku novada skolu klašu kolektīviem piedalījās projekta “Nacionālie dārgumi” jaunatklāšanas procesā iepazīstot 20 Latvijas nacionālās bagātības, veicot tajos dažādus uzdevumus, vienlaikus sacenšoties par balvām.

Skola piedalās Eiropas Komisijas finansētā programmā “Atbalsts piena produktu piegāde izglītojamajiem” jeb “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
1. Skolas vadība un skolotāji veiksmīgi sadarbojas ar citām iestādēm. 2. Skola iesaistās projektos. 3. Veiksmīga sadarbība ar Ozolnieku novada pašvaldību.	1. Turpināt sadarboties ar dažādām institūcijām, līdzdarboties projektos, lai sekmētu skolas tālāku attīstību.
<b>Vērtējums - labi</b>	

## 5. Citi sasniegumi

### Skolēnu panākumi olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, u.c.

<b>2015./2016 mācību gads</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.vieta B grupas zēniem Jelgavas un Ozolnieku novadu basketbola sacensībās</li> <li>○ 1.vieta Jelgavas un Ozolnieku novadu Vizuālās mākslas konkursā</li> </ul>
<b>2016./2017. mācību gads</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1.vieta Jelgavas un Ozolnieku novadu dramatisko pulciņu skatē;</li> <li>○ 1.vieta dramatisko pulciņu Zemgales reģiona skatē;</li> <li>○ 1.vieta Ozolnieku novada koru skatē;</li> <li>○ 1.pakāpe Jelgavas un Ozolnieku novadu Tautisko deju skatē;</li> <li>○ Atzinība 6.klasei sociālo zinību konkursā “Veselīgs uzturs”;</li> <li>○ Pateicība 5.klasei Jelgavas un Ozolnieku novadu angļu valodas konkursā.</li> <li>○ Skolēni regulāri piedalās Jelgavas un Ozolnieku novadu rīkotajos konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās.</li> </ul> <p>Skolēni regulāri piedalās Jelgavas un Ozolnieku novadu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās, kā arī organizē konkursus skolā, pieaicinot citas novadu skolas.</p>



## 6. Turpmākā attīstība

<b>Jomu un rezultātu rādītājs</b>	<b>Tālākās attīstības</b>
<b>1. Mācību saturs</b>	
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	Nodrošināt iespēju skolotājiem iepazīties un izprast mācību saturu jaunās kompetenču pieejas izglītībā kontekstā.
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	Turpināt savstarpēju skolotāju sadarbību mācīšanas procesā.
2.2. Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot skolēnu patstāvīgā darba iemaņas.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālo izglītības programmu skolēniem.
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Veicināt skolēnu mācību sasniegumu pozitīvu dinamiku patstāvīga un mērķtiecīga mācību darba rezultātā. Veicināt skolēnu mācību motivācijas uzlabošanu.
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Veicināt zināšanu uzlabošanu Latvijas vēsturē un Pasaules vēsturē. Turpināt analizēt skolēnu sasniegumus eksāmenos un diagnosticējošos darbos, uz iegūto secinājumu pamata veikt pārmaiņas mācību procesā.
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Turpināt paaugstināt skolotāju kvalifikāciju. Pilnveidot sadarbību ar skolēnu ģimenēm
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Papildināt esošo novērošanas kameru skaitu. Turpināt izglītojošo darbu par skolēnu drošību
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Turpināt atbalstīt skolēnu pašpārvaldes darbu. Atjaunot interešu izglītības programmas pirmsskolai
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Turpināt organizēt ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Lielāku uzmanību veltīt talantīgajiem skolēniem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem. Turpināt attīstīt skolēnu prasmes atbilstoši viņu spējām.
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Turpināt veidot atgādnēs. Pilnveidot kārtību darbā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām



6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Turpināt vecāku izglītošanu kopsapulcēs pieaicinot speciālistus. Rosināt vecākus līdzdarboties skolas organizētajās aktivitātēs (pasākumi, sports u.t.t.).
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimats	Turpināt un saglabāt skolas tradīcijas atbalstot skolēnus, skolotājus un darbiniekus.
5.2. Fiziskā vide	Turpināt mācību telpu plānveidīgu remontēšanu un labiekārtošanu. Sporta laukuma renovēšana. Izvedot kabinetu medicīnas māšai.
<b>6. Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt izmantot bibliotēkas integrēto sistēmu ALISE. Turpināt skolas kabinetu nokomplektēšanu ar IT tehnoloģijām.
6.2. Personālrresursi	Turpināt skolu nodrošināt ar kvalitatīvu personālu. Piesaistīt jaunus un zinošus skolotājus.
<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Izmantot EDURIO sistēmu anketēšanai, izvērtējot un nosakot turpmākās prioritātes skolā.
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt pilnveidot skolas darba organizāciju.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt sadarboties ar dažādām institūcijām, līdzdarboties projektos, lai sekmētu skolas tālāku attīstību.

### Skolas pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula

Jomu un rezultātu rādītājs	Vērtējums
<b>1. Mācību saturs</b>	
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
<b>2. Mācīšana un mācīšanās</b>	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2. Mācīšanas kvalitāte	labi
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	
<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	
4.1. Psiholoģiskais atbalsts,	Ļoti labi



sociālpedagoģiskais atbalsts	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi
<b>5. Iestādes vide</b>	
5.1. Mikroklimats	Labi
5.2. Fiziskā vide	Ļoti labi
<b>6. Iestādes resursi</b>	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
6.2. Personālrresursi	Labi
<b>7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Iestādes Dina Štelmahere

Vadītājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dainis Liepiņš

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums)

Z.v.