



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADS

OZOLNIEKU NOVADA BŪVVALDE

Reģ. Nr. 90001623310, Stadiona iela 10, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018
Tālr.66047856, 63084706; fakss 63050868, e-pasts:ozolnieki@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

Ozolnieku novadā, Ozolnieku pagastā

DARBA UZDEVUMS

Teteles kapu kapličas būvprojekta izstrādei.

Objekts	Kapliča; Apbūves laukums – līdz 170 m ² Paredzamā ietilpība – aptuveni 70 cilvēkiem (līdz 50 sēdvietām); Būves galvenais lietošanas veids – 1272 kapliča Ēkas grupa: II
Objekta adrese	“Teteles kapi”, Tetelē, Cenu pagastā, Ozolnieku novadā, Kadastra Nr. 5444 008 0153
Pasūtītājs	Ozolnieku novada pašvaldība, reģ.Nr.90001623310, Stadiona iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, t.63050868
Projektētājs (turpmāk – Izpildītājs)	tiks noteikts iepirkuma procedūras rezultātā
Būvniecības veids	jaunbūve
Būvprojektēšanas stadijas	- Skice saskaņošanai ar pasūtītāju - Būvprojekts minimālā sastāvā (MBP), Būvprojekts (BP)
Būvniecības kārtas	Būvniecība vienā kārtā
Darba uzdevuma mērķis	Saņemt pieņemamāko, optimālāko un ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu kapličas ēkas būvprojekta risinājumam bērū ceremoniju nodrošināšanai Teteles kapos. Saskaņā ar būvprojekta realizētai kaplicai jānodrošina tās ērtu, ekonomisku apsaimniekošanu un ilgizturību.

1. Teritorijas raksturojums un ēkas parametri

- 1.1. Teritorija, kurā paredzēta **kapličas** jaunbūve aptuveni 0.3 ha platībā, ir daļa no Ozolnieku novada pašvaldībai piederošas zemes Teteles kapi 5.31 ha platībā. Teritorija ir brīva no ēkām, to norobežo kapu nožogojums, Skaru iela, Muižas iela un augstsprieguma elektrolīnija. Līdz šim tā ir izmantota kā apzaļumota teritorija.
- 1.2. **Kapliču** paredzēt Ozolnieku novada un Teteles ciema kapu ceremoniju vajadzībām.
- 1.3. Ēkas konstruktīvais risinājums un materiāls – mūra vai karkasa sienas ar dažādu konstruktīvu materiālu nesošo konstrukciju un ilgtspējīgu apdari saskaņā ar projekta risinājumiem.
- 1.4. **Kapličas** apjomam jānodrošina vienlaicīgu uzturēšanos telpās 70 apmeklētājiem (līdz 50 sēdvietām) ar ēkas apbūves laukumu līdz 170 m².
- 1.5. Piebraukšana no Skaru ielas.
- 1.6. Teritorija labiekārtojama. Paredzēt autostāvvietas 30 automašīnām.

2. Izmantojamie normatīvi un standarti

- 2.1. Būvniecības likums;
- 2.2. Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;

- 2.3. Ministru kabineta 2014.gada 1.oktobra noteikumi Nr.529 "Ēku būvnoteikumi";
- 2.4. Latvijas būvnormatīvs LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā";
- 2.5. Latvijas būvnormatīvs LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”;
- 2.6. Latvijas būvnormatīvs LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība";
- 2.7. Ozolnieku novada Teritorijas plānojums, teritorijas izmantošana un apbūves noteikumi;
- 2.8. Citus LR normatīvos aktus, LV Standartu prasības (LVS mājas lapa - <https://www.lvs.lv/>) vai dokumentus, ja tā pielietošanu nosaka likumdošanas prasības un/vai šis projektēšanas uzdevums;

3. Sagatavošanās projektēšanas darbiem

- 3.1. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt esošās teritorijas apsekošanu un veikt foto fiksāciju.
- 3.2. Izstrādāt *kapličas* ieceres risinājumu ar piesaistēm teritorijā un ielu sarkanajām līnijām mērogā 1:500.
- 3.3. Pirms būvprojekta izstrādes, saskaņot galīgo *kapličas* ieceres (skiču) risinājumu ar Pasūtītāju (Ozolnieku novada pašvaldību).

4. Būvprojekta sastāvs

	Marka	Nosaukums	Atbildīgais par dokumenta saņemšanu/ izstrādi	Piezīmes
I. Vispārīgā daļa				
4.1		Īpašuma apliecinājoši dokumenti	Pasūtītājs	(vai aktuāla maksas izdrukā no www.kadastrs.lv datu bāzes)
4.2		Tehniskie noteikumi	Projektētājs	
4.3	SA	Skaidrojošais apraksts	Projektētājs	
4.4	TI	Ģeodēziskā un topogrāfiskā izpēte	Pasūtītājs	
4.5	GI	Ģeotehniskā izpēte	Projektētājs	
4.6	FF	Foto fiksācija	Projektētājs	
II. Arhitektūras daļa				
4.7	TS	Teritorijas sadaļa	Projektētājs	
4.8	GP	Ģenerālplāns	Projektētājs	
4.9	AR	Arhitektūras risinājumi	Projektētājs	
III. Inženierisrinājumu daļa				
4.10	BK	Būvkonstrukcijas	Projektētājs	DZK, MK, KK – saskaņā ar projekta risinājumiem
4.11	LKT	Lietus ūdens novadīšanas risinājumi	Projektētājs	
4.12	EL	Elektroapgāde (ārējā)	Projektētājs	
4.13	UKT	Ūdensapgāde un kanalizācija (ārējā)	Projektētājs	
4.14	AVK	Apkure un ventilācija	Projektētājs	
4.15	UAS	Ugunsdzēsības signalizācijas risinājumi	Projektētājs	
4.16	DOP	Darbu organizēšanas projekts	Projektētājs	
IV. Ekonomikas daļa				
4.17	IS	Iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums	Projektētājs	
4.18	BA	Būvdarbu apjomu saraksts	Projektētājs	
4.19	T	Izmaksu aprēķins	Projektētājs	Kontroltāmes

5. Projektēšanas darba uzdevums

- 5.1. Izpildītājam jāizstrādā Būvprojekta dokumentācija tā, lai Būvdarbu veicējs varētu kvalitatīvi veikt būvprojektā paredzētos būvdarbus, objektu varētu nodot ekspluatācijā un to droši ekspluatēt atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, standartu un labākās prakses piemēriem.
- 5.2. Projektējamai *kapličiai* nepieciešams paredzēt sekojošus risinājumus:

5.2.1.	Norādījumi par ēkas apjomu un pielietojamiem materiāliem	<ul style="list-style-type: none">• Ēkas apjoms un arhitektoniskais risinājums lakonisks, sabalansēti proporcionāls, harmoniski iekļaujams esošajā Teteles kapu ainavas fonā un pieskaņojams lietošanas mērķim;• Jumta seguma un fasāžu apdares materiāli – pievilcīgi, praktiski, izturīgi pret atmosfēras iedarbību un cilvēcisku faktoru bojājumiem;• Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi jānodrošina atbilstību LR spēkā esošajiem normatīviem un noteikumiem.
5.2.2.	Norādījumi par projektējamo telpu programmu	<ul style="list-style-type: none">• Ceremoniju zāle – līdz 90 m² (70 vietām, no kurām līdz 50 paredzēt sēdvietas) nodalīta no gaiteņa un palīgtelpām ar bīdāmām durvīm vai dekoratīvas sienas paneli. Zālei siltajā vasaras periodā paredzēt piespiedu vēdināšanu;• Kabinets – līdz 12 m². Kabinetā paredzēt nelielu malkas apkures krāsnīņu un atbilstošu dūmeni;• Palīgtelpa/sagatavošanas telpa (apvienota ar gaiteni) – līdz 25 m², viena no tām – personālam, kurai paredzēt malkas apkuri;• Inventāra un malkas noliktava – līdz 10 m²;• Viena tualete – ar ieeju no ārpusē (slēdzama) līdz 2.5m², (arī apmeklētājiem ar kustību traucējumiem). Tualetes telpā paredzēt silto grīdu ar elektrisko apsildi un siltā ūdens boileri (līdz 20 L) roku mazgāšanai;
5.2.3.	Norādījumi par teritorijas labiekārtojumu	<ul style="list-style-type: none">• Paredzēt autostāvvietas 30 automašīnām ar nesaistītu materiālu segumu;• Risināt satiksmes organizāciju, paredzot ceļa zīmju izvietošanu. Iebraukšanu risināt no Skaru ielas;• Paredzēt vietu atkritumu konteineriem;• No apbūves, ceļiem un laukumiem brīvajā teritorijā jāparedz apzaļumojums - zāliena izveide un dekoratīvie stādījumi;• Paredzēt velosipēdu statīvu, soliņu, atkritumu urnu uzstādīšanu.
5.2.4.	Norādījumi par inženiertīkliem	<ul style="list-style-type: none">• Elektroapgādei veidojams jauns pieslēgums saskaņā ar izstrādāto elektroapgādes risinājumu gar Skaru ielu;• Paredzēt lietus ūdens novadīšanu no projektētās ēkas un teritorijas;• Paredzēt ūdens apgādes (no esošās akas vai ar jaunas spices ierīkošanu) risinājumu;• Tualetes vajadzībām paredzēt izsmelamo aku;• Inženiertīklu šķērsošana vai pārvietošana atbilstoši saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem;• Projektā sniegt risinājumus ēkas iekšējiem tīkliem, tajā skaitā – vēdināšanai.
5.2.5.	Būvprojekts	<ul style="list-style-type: none">• Pirms Būvprojekta iesniegšanas būvvaldē, tā izstrādes gaitā Izpildītājs sīci risinājumus (krāsainā, pārskatāmā formātā ar 3D skatiem (vismaz divi skati pa ēkas diagonāli) prezentē Pasūtītājam klātienē, saņemot Pasūtītāja saskaņojumu;

		<ul style="list-style-type: none"> • Būvprojekta izstrādes gaitā Izpildītājs risinājumu prezentē Pasūtītāja klātienē, saņemot galīgo saskaņojumu; • Būvprojekta saskaņošanu Būvvaldē veic Izpildītājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pēc saskaņošanas ar pasūtītāju; • Būvniecības iesniegumu un būvprojekta pilnu komplektu papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros (1. – būvvaldes eksemplārs (cietos vākos), 2. – projektētāja arhīva eksemplārs, 3 (trīs) eksemplāri – pasūtītājam) un elektroniski (rasējumi <i>dwg</i> formātā, rakstiskās daļas un tabulas <i>MS Office</i> formātā, kā arī – visas daļas <i>pdf</i> formātā ierakstītu CD vai zibatmiņā 1 (vienā) eksemplārā Būvvaldē iesniedz Izpildītājs.
5.2.6.	Institūcijas, no kurām nepieciešams saņemt tehniskos noteikumus	Visās institūcijās, kuru komunikācijas tiek šķērsotas vai risinājumi atrodas to aizsardzības zonā – saņem Izpildītājs.
5.2.7.	Pakalpojuma sniegšanas laiks	<ul style="list-style-type: none"> • Ieceres skici Izpildītājs izstrādā un piegādā Pasūtītājam saskaņošanai 2 (divu) nedēļu laikā no līguma parakstīšanas brīža; • Būvprojektu minimālā sastāvā Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai 4 (četrus) nedēļu laikā no ieceres skices saskaņošanas brīža; • Būvprojektu Izpildītājs izstrādā un piegādā Pasūtītājam saskaņošanai 8 (astoņu) nedēļu laikā no būvatļaujas saņemšanas brīža;

Būvvaldes vadītājs

Arvīds Račinskis

20016983