

RĪCĪBAS PLĀNS DARBĀ AR BĒRNU OZOLNIEKU NOVADĀ.

Situācija	Institūcija	Pārkāpums/ situācija	Veicamās darbības	Dokumenti	Atbildīgie
1.	Skola	-Neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus	-Mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs pārrunā situāciju ar skolēnu -Nepieciešamības gadījumā skolotājs raksta ziņojumu klases audzinātājam -Audzinātājs vai skolotājs informē vecākus ar ierakstu dienasgrāmatā.	Ieraksts uzvedības žurnālā Ieraksts skolēna dienasgrāmatā	Māc. priekšmeta skolotājs
2.	Skola	-Atkārtoti skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi -Vairāk kā 10 neattaisnoti māc. stundu kavējumi	-Klases audzinātājs uzaicina vecākus, skolēnu un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju uz pārrunām	Ieraksts uzvedības žurnālā Ieraksts klases žurnālā Rakstisks ziņojums vecākiem	Klases audzinātājs
3.	Skola	-Atkārtoti skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi -Rupjš pārkāpums -Atkārtoti neattaisnoti kavējumi	-Jautājumu izskata sēde(kl. audz., māc. priekšmetu skolotāji, vecāki, skolēns, dir. vietnieks audz. darbā) -Tiek slēgta vienošanās Ieraksts uzvedības žurnālā→ ziņojums atbildīgajam*→ slēdz vienošanos	Ieraksts klases kārt. burtnīcā Vienošanās Sēdes protokols	Direktora vietnieks audzināšanas darbā*

4.	Skola	- Vienošanās netiek pildīta - Rupjš pārkāpums	-Sanāksme pie direktora piedaloties vecākiem, skolēnam, direktora vietn audz darbā, skolas psihologam, SP, PP -Informē SP, ja vecāki nevēlas iesaistīties problēmas risināšanā; -Rupja pārkāpuma gadījumā ar skolēnu runā direktors vai tiek izsaukta policija.	Paskaidrojums; Visi skolēna pārkāpumus raksturojoši dokumenti; Sēdes protokols, kas nonāk personas lietā	Klases audzinātājs Dir. vietnieks audz. darbā*
	Sociālais pedagogs	Situācija neuzlabojas	-Pārrunā situāciju ar bērnu, viņa vecākiem; -Apseko ģimeni -Informē par veiktajām darbībām klases audzinātāju	Sarunas protokols; Sarunas apraksts; Apsekošanas akts; Vienošanās	SD SP
	Policija	Administratīva pārkāpuma pazīmes(sk.iekš.kārt.not pārkāpšana)	-Informē bērnu un vecākus/aizbildņus par administratīvās atbildības iestāšanos	Iepazīstas ar situāciju	Policija
	Policija	Noziedzīga nodarījuma pazīmes (zādzība, kautiņš)	-Direktors raksta iesniegumu policijai -Pieņem iesniegumu un izskata noteiktajā kārtībā -Pieņem lēmumu, par kuru policija informē sociālo pedagogu	Iesniegums; Lēmums par KP atteikšanos uzsākt/ uzsākšanu Materiāli par piespiedu audzinošo darbu	Direktors Policija Tiesa

5.	Skola	Atkārtots pārkāpums	-Direktora ziņojums PP un SD	Rakstisks ziņojums Visi skolēna pārkāpumus raksturojoši dokumenti;	Direktors
	Sociālais dienests	Atkārtots pārkāpums Nelabvēlīga situācija ģimenē	-Novērtē riskus ģimenē -Meklē resursus problēmas risināšanai(atbalsta centrs, psihologs, psihoterapeits) -SD informē skolu par paveikto	Sarunu protokols; Sarunas apraksts Risku izvērtēšanas tabula; Apsekošanas akts Vienošanās Atzinums	SD
	Bāriņtiesa	Atkārtoti pārkāpumi Situācija ir pasliktinājusies	-Iepazīstas ar iesniegtajiem dokumentiem; -Uzklausa lietas dalībniekus, -Izskata lietu bāriņtiesas sēdē -Informē SD par nepilngadīgo personu likumpārkāpumiem	Sēdes protokols Lēmums attiecībā uz bērnu	BT priekšsēdētāja
	Policija	Situācija nav mainījusies vai ir pasliktinājusies	-Iesniedz policijai vai domes pilnvarotai amatpersonai lietas materiālus saukšanai pie administratīvās vai kriminālatbildības. -Informē SD un BT	APP KP	Policija AK
	Administratīvā komisija	Pārkāpums	-Izskata administratīvā pārkāpuma protokolu un lemj par soda piemērošanu	Lēmums	Administratīvās komisijas priekšsēdētāja

*atbildīgo nosaka izglītības iestāde

PP – pašvaldības policija; SP – sociālais pedagogs; SD – sociālais dienests; BT – bāriņtiesa; APP – administratīvā pārkāpuma protokols; KP – kriminālprocess; AK – administratīvā komisija.