

**Tiesības saņemt asistenta pakalpojumu nosaka Invaliditātes likums. Savukārt asistenta pakalpojuma piešķiršanas kārtību, prasības asistentam, kritērijus atzinuma sniegšanai par asistenta pakalpojuma nepieciešamību un pakalpojuma apjoma noteikšanai, kā arī nepieciešamā valsts budžeta aprēķināšanas un piešķiršanas kārtību nosaka ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumi Nr.942 „Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā”.**

### **Kam ir tiesības saņemt asistenta pakalpojumus?**

1. Pakalpojumu var pieprasīt **bērnā ar invaliditāti no 5 līdz 18 gadu vecumam**, asistenta pakalpojumu piešķir tika gadījumā, ja tam **VDEĀVK ir izsniedzis atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību**.
2. Pakalpojumu var pieprasīt, ja asistenta pakalpojums nepieciešams **pieaugušam cilvēkam ar I vai II invaliditātes grupu** (sākotnēji jāvēršas VDEĀVK ar rakstisku iesniegumu, lūdzot sniegt atzinumu par asistenta pakalpojuma pašvaldībā nepieciešamību. Iesniegumu var nosūtīt un atzinumu saņemt arī pa pastu.).

### **Kas jādara, lai pieteiktos asistenta pakalpojumam ?**

Lai saņemtu asistenta pakalpojumu, cilvēkam ar invaliditāti vai viņa likumiskajam pārstāvim deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums ar lūgumu piešķirt asistenta pakalpojumu. Iesniegumā jānorāda:

- personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru vai e-pasta adresi;
- likumiskā pārstāvja personas datus, ja iesniegumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis;
- vēlamā asistenta pakalpojuma saņemšanas apjomu, norādot kopējo stundu skaitu nedēļā un konkrētu nedēļas dienu vai dienas, kad asistenta pakalpojums būs nepieciešams (ja tas ir zināms);
- informāciju par to, vai persona saņem asistenta pakalpojumu vai pabalstu par asistenta izmantošanu Eiropas Savienības finansēto projektu ietvaros;
- vēlamā asistenta pakalpojuma sniedzēja vārdu un uzvārdu (ja tas ir zināms);
- informāciju, vai asistenta pakalpojuma sniedzējs nodrošina personas nokļūšanu asistenta pakalpojuma sniegšanas vietā un atpakaļ.

### **Kādi dokumenti ir nepieciešami?**

Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

- likumiskā pārstāvja pārstāvības tiesības apliecinājošu dokumentu (kopiju), ja asistenta pakalpojumu pieprasa personas likumiskais pārstāvis;
- VDEĀVK atzinums par asistenta pakalpojuma nepieciešamību **pieaugušajam** vai VDEĀVK izsniegtu atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem **bērniem**;
- institūcijas apliecinājumu par personas dalību pasākumos, kuru apmeklējumam nepieciešams asistenta pakalpojums (minēto apliecinājumu izsniegusi attiecīgā institūcija, kura organizē attiecīgos pasākumus ārpus mājokļa (piemēram, aktīvs darbs biedrībā vai nodibinājumā, aktīva nodarbošanās ar sportu, aktīva piedalīšanās pašdarbības kolektīvos, ārpusskolas pasākumi bērniem));
- darba devēja apliecinājumu, ka persona ir darba ņēmējs pie attiecīgā darba devēja (ja persona strādā);
- izglītības iestādes apliecinājumu, ka persona apgūst attiecīgu izglītības programmu konkrētajā izglītības iestādē (ja persona mācās);
- dienas aprūpes centra vai cita rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu (ja persona apmeklē attiecīgās institūcijas).

Sīkāka informācija par asistenta pakalpojumiem Ozolnieku novadā, zvanot, t: 63084716 – Zeltīte Skrabe; t. 63084705 – Sarmīte Strode.